

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)



w postępowaniu na wybór Wykonawcy zamówienia pn.

**„Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021  
oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”**

Zatwierdzam

.....

***Prezes  
Krajowego Zarządu  
Gospodarki Wodnej***

**Warszawa, wrzesień 2017 r.**

## Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	5
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	5
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	7
6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY .....	16
7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	18
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	19
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	21
10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	21
11. OFERTA .....	22
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.....	22
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	24
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY .....	25
15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY .....	27
16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .	27
17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	28
18. WZÓR UMOWY.....	29
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	30
20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ .....	31
Załącznik nr 1 do SIWZ.....	32
Szczegółowy opis przedsięwzięcia pn.:.....	32
I. Opis stanu istniejącego .....	32

II. Cele zamówienia .....	34
III. Zakres zamówienia.....	35
1. Koncepcja katastru wodnego .....	36
2. Zasady i cele funkcjonowania katastru wodnego w świetle obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentów strategicznych i programowych .....	36
3. Rola katastru wodnego w Zintegrowanym Systemie Informatycznym Gospodarki Wodnej .	36
4. Identyfikacja interesariuszy katastru wodnego oraz potrzeb informacyjnych .....	36
5. Stan do osiągnięcia na koniec 2021 r. ....	37
6. Analiza obecnego stanu katastru wodnego.....	37
7. Zawartość i struktura danych katastru wodnego .....	37
8. Procesy biznesowe i przepływ danych w katastrze wodnym .....	37
9. Infrastruktura i usługi sieciowe katastru wodnego.....	37
10. Zadania do realizacji w latach 2017-2021 .....	37
11. Szacunkowe koszty realizacji zadań wraz ze wskazaniem potencjalnych źródeł finansowania .....	38
12. Analiza SWOT .....	38
13. Analiza ryzyka i propozycje środków zaradczych .....	38
IV. Wymagania dla przedmiotu zamówienia.....	39
V. Planowane terminy realizacji zadania .....	41
VI. Uwarunkowania formalno-prawne dla przedmiotu zamówienia .....	41
Załącznik nr 2 do SIWZ.....	45
FORMULARZ OFERTOWY.....	45
Załącznik nr 3 do SIWZ.....	49
WZÓR UMOWY.....	49
§1 Przedmiot umowy.....	49
§2 Termin realizacji umowy.....	50
§3 Zespół Wykonawcy .....	50
§4 Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy .....	51
§ 5 Zasady płatności wynagrodzenia .....	52
§ 6 Odstąpienie od Umowy .....	52
§ 7 Kary umowne .....	53
§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	55

§ 9 Odbiór przedmiotu umowy .....	56
§ 10 Obowiązki stron.....	57
§ 11. Poufność .....	57
§ 12 Prawa autorskie.....	59
§ 13 Gwarancja i rękojmia.....	60
§ 14 Komunikacja.....	60
§ 15 Doręczenia .....	61
§ 16 Oznakowanie projektu.....	61
§ 17 Postanowienia końcowe.....	61
Załącznik nr 4.....	63
WZÓR WYKAZU WYKONANYCH ZAMÓWIENÍ .....	63
Załącznik nr 5.....	64
WZÓR WYKAZU OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	64
Załącznik nr 6.....	65
WZÓR OŚWIADCZENIA .....	65
Załącznik nr 7.....	66
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU .....	66

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej**  
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

**Adres strony internetowej:** [www.kzgw.gov.pl](http://www.kzgw.gov.pl)

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oznaczone jest przez Zamawiającego numerem referencyjnym: KZGW/DPiZW-kw/1/2017. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania. Projekt składać się będzie z dwóch etapów:

Etap I: Planu rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021;

Etap II: Wsparcie prawne funkcjonowania katastru wodnego

Kataster wodny jest systemem informacyjnym o gospodarowaniu wodami opisanym w rozdziale 6 ustawy Prawo wodne. Kataster wodny jest jednym z kluczowych instrumentów zarządzania zasobami wodnymi obok dokumentów planistycznych, pozwoleń wodnoprawnych, opłat i należności w gospodarce wodnej oraz kontroli gospodarowania wodami.

Budowa katastru wodnego jest procesem ciągłym. Stale zmieniające się przepisy, standardy techniczne, a przede wszystkim rosnący popyt na informacje sektora publicznego sprawiają, że kataster wodny musi być rozwijany i dostosowywany do nowych realiów.

W ramach zamówienia powstanie dokument w ramach którego zidentyfikowane zostaną uwarunkowania mające wpływ na strukturę i zasady funkcjonowania katastru wodnego oraz określenie działań, których podjęcie jest niezbędne lub zalecane do stworzenia nowoczesnego systemu informacyjnego o gospodarowaniu wodami. Jak również 3 ekspertyzy o charakterze prawnym dotyczące funkcjonowania katastru wodnego.

Realizacja zadania pozwoli na zidentyfikowanie wszelkich uwarunkowań mających wpływ na strukturę i zasady funkcjonowania katastru wodnego oraz określenie działań, których podjęcie jest niezbędne lub zalecane do stworzenia nowoczesnego systemu informacyjnego o gospodarowaniu wodami.

- 3.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest udzielane w ramach umowy z NFOŚiGW (*Umowa nr 431/2015/Wn50/NE-WU/D zawarta w Warszawie dnia 1.10.2015 r*)
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV:  
71313000-5 Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego;  
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zamówień ani podpisania umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający zastrzega, że wartość zamówienia nie może przekraczać kwoty 332 926,83 PLN netto (słownie: trzysta trzydzieści dwa tysiące dziewięć dwadzieścia sześć złotych 83/100), tj. 409 500,00 PLN brutto (słownie: czterysta dziewięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
- 3.9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw tych podmiotów.
- 3.10. Wykonawca udzieli gwarancji na okres 12 miesięcy lat od dnia odbioru pracy i rękojmi na okres 24 miesięcy.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: niezwłocznie po podpisaniu Umowy.

Termin wykonania zamówienia: 5 grudnia 2017 r.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

### DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonali należycie co najmniej 2 prace o łącznej wartości co najmniej 200 000 PLN brutto, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Za pracę odpowiadającą swoim zakresem usługom stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć prace naukowo-badawcze, studialne lub doradcze, realizacje opracowań lub ekspertyz o tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie oraz podać dane teleadresowe do firm/instytucji, które wystawiły dokumenty, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania weryfikacji podanych informacji.

#### **Uwaga:**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenia,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W celu porównania spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty (PLN) po kursie średnim NBP obowiązującym na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

b) dysponują osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie zespołem, w skład którego wchodzić będą specjaliści posiadający wiedzę

oraz doświadczenie niezbędne do realizacji projektu, w tym co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach:

W realizacji Etapu I muszą brać udział specjaliści wyszczególnieni w pozycjach 1- 4 natomiast dla Etapu II specjaliści wyszczególnieni w pozycjach 5-7.

L.p.	Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego - doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
1.	specjalista ds. gospodarki wodnej	a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geografii lub geofizyki; b) nabył minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych, studialnych, projektowych lub doradczych związanych z zakresem gospodarki wodnej; c) uczestniczył w ciągu ostatnich 3 lat w realizacji co najmniej 2 prac/projektów z zakresu tematycznego	a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków) c) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)



		związanego z gospodarką wodną	
2.	specjalista ds. rozwoju systemów IT	<p>a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne;</p> <p>b) nabył minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac projektowych lub doradczych związanych z rozwojem systemów informatycznych oraz uczestniczył w ciągu ostatnich 3 lat w realizacji co najmniej 2 prac/projektów obejmujących rozwój systemów informatycznych o łącznej wartości nie mniejszej 200 000 zł</p>	<p>a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe</p> <p>b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków) oraz informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)</p>
3.	specjalista ds. GIS	<p>a) posiada wykształcenie wyższe;</p> <p>b) nabył minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac projektowych lub doradczych związanych z</p>	<p>a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe</p> <p>b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji</p>

		<p>obszarem GIS oraz uczestniczył w ciągu ostatnich 3 lat w realizacji co najmniej 2 prac/projektów obejmujących rozwój systemów informatycznych Zawierających Systemy GIS o łącznej wartości nie mniejszej 200 000 zł.</p>	<p>prac, zakres obowiązków) oraz informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)</p>
4.	analityk	<p>a) posiada wykształcenie wyższe; b) nabył minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w podmiotach realizujących projekty informatyczne lub brał udział w realizacji prac projektowych lub doradczych w zakresie analizy systemów informatycznych oraz uczestniczył w ciągu ostatnich 3 lat jako analityk biznesowy, systemowy lub projektant w realizacji co najmniej 2 prac/projektów informatycznych,</p>	<p>a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków) oraz informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)</p>

		<p>polegających na budowie bazodanowych systemów informatycznych zawierających podsystem GIS o łącznej wartości nie mniejszej 200 000 zł.</p>	
5	Specjalista ds. prawa informatycznego	<p>a) posiadający wykształcenie wyższe prawnicze,  b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 2 pisemnych analiz, ekspertyz lub opinii prawnych dotyczących zagadnień prawnych z zakresu prawa informatycznego, praw autorskich, itp.  c) znajomość prawa polskiego i europejskiego, w szczególności w zakresie prawa informatycznego, praw autorskich</p>	<p>a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe  b) oświadczenie potwierdzające wykonanie prac jako autor lub współautor (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac)</p>
6	Specjalista ds. udostępniania informacji sektora publicznego	<p>a) posiadający wykształcenie wyższe  b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu</p>	<p>a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe  b) oświadczenie potwierdzające wykonanie prac jako</p>

		<p>składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 2 pisemnych analiz, ekspertyz lub opinii prawnych lub brał udział w projektach informatycznych w zakresie zagadnień związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego, informacji o środowisku.</p> <p>c) znajomość zagadnień związanych z udostępnianiem informacji sektora publicznego, informacji o środowisku oraz ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego</p>	<p>autor lub współautor (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac)</p>
7	ochrona danych osobowych	<p>a) posiadający wykształcenie wyższe</p> <p>b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem co najmniej 2 pisemnych analiz, ekspertyz</p>	<p>a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe</p> <p>b) oświadczenie potwierdzające wykonanie prac jako autor lub współautor (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres</p>

		lub opinii prawnych lub brał udział w projektach informatycznych obejmujących zagadnienia z obszaru ochrony danych osobowych. c) znajomość zagadnień związanych z ochroną danych osobowych	realizacji prac)
--	--	---	------------------

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić więcej niż jednej z ról zdefiniowanych przez Zamawiającego.

Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie, w stosunku do wymienionych w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, są możliwe jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonych w SIWZ oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności wykonania zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie. Wraz z taką informacją Wykonawca przekaże uzasadnienie dla takich zmian oraz kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wskazane w SIWZ w odniesieniu do nowo wskazanych osób wraz z ich danymi kontaktowymi. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dla dokonania zmian personalnych.

Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się Wykonawcy i osób wykonujących zamówienie z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie w przypadku sporządzenia dokumentów w języku obcym. W przypadku osób niekomunikujących się w języku polskim Wykonawca informacyjnie w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskaże sposób komunikowania się danej osoby z Zamawiającym (np. za pośrednictwem tłumacza).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z każdym ekspertem wskazanym w ofercie w dowolnym czasie trwania umowy.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. wykażą, że:
  - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);

- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

5.2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska (PLN) Zamawiający dla celów przeliczeniowych przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

5.3. W związku z jawnością postępowania (art. 8 ust. 1 Ustawy) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego, muszą być nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżone przez Wykonawcę wraz z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

5.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - (a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- (b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie, w którym powoływał się na zasób podmiotu trzeciego.

5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą wykazać, że warunki określone w pkt 5.1. SIWZ spełniają łącznie.

5.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.7. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- (a) ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia,
- (b) niespełnienie co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

5.8. Przestanki wykluczenia Wykonawców:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1 i 4 w związku z art. 24 ust. 7 i 8 Ustawy.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 i ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2 powyżej.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą wykazać, że żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu.
- 6) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeśli w odniesieniu do któregośkolwiek z podwykonawców zostaną stwierdzone przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 4 Ustawy.

## 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

6.1. Wraz z Formularzem ofertowym (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wykaz ma potwierdzać spełnianie warunków wskazanych w pkt 5.1. SIWZ);
- 4) dowody określające, czy usługi opisane w pkt 5.1. SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług o charakterze ciągłym lub okresowym są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku oświadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz ma potwierdzać spełnianie warunków wskazanych w pkt 5.1. SIWZ);
- 6) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ (dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt 5.2. SIWZ);
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości określonej przez Zamawiającego w pkt 5.2. SIWZ (dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt 5.2. SIWZ);
- 8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy;



- 10) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 11) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) i do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeśli umocowanie do podpisania dokumentów i oświadczeń nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 12) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 13) Dowód wniesienia wadium zgodnie z pkt 8 SIWZ.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dowody, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie, odpowiedni potencjał techniczny oraz dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a) ust. 1 Ustawy, dotyczące tych podmiotów.
- 6.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców. Brak informacji będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
- 6.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenia podwykonawców, o którym mowa w pkt 6.1. ppkt 8) SIWZ.

6.7. Wykonawca **w terminie 3 (trzech) dni od zamieszczenia na stronie internetowej [www.kzgw.gov.pl](http://www.kzgw.gov.pl)** informacji dotyczących:

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

- 1) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.9. Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę podpisującą ofertę.

6.11. W przypadku, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez Strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

- pisemnie na adres:  
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej  
ul. Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa
- faksem na numer: +48 22 37 20 290

– drogą elektroniczną na adres: Ryszard.Wojciechowski@kzgw.gov.pl

Do kontaktowania się z Wykonawcami ubiegającymi się o zamówienie jest uprawniony ze strony Zamawiającego:

pan **Ryszard Wojciechowski**,

Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych, Biuro Administracyjno-Prawne,

tel. +48 22 37 20 273,

fax +48 22 37 20 290,

e-mail: Ryszard.Wojciechowski@kzgw.gov.pl.

- 7.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 7.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 9 000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP 30 1010 1010 0033 8813 9120 0000. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

**Wadium – przetarg nieograniczony:  
„Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021  
oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”**

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w oryginale jako odrębny załącznik do oferty, umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych. Do oferty powinna być dołączona kopia tego dokumentu.

- 8.3. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, zawierający informacje o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”, ważny przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć oryginał pisemnej gwarancji udzielonej przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującej przez okres związania ofertą, określony w SIWZ, zawierającej informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”, ważne przez okres związania ofertą, określony w SIWZ oraz zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 8.5. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć oryginał pisemnej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującej przez okres związania ofertą określony w SIWZ, zawierającej informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”, ważne przez okres związania ofertą, określony w SIWZ oraz zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 8.6. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej wyłącznie w przypadku, gdy z treści dokumentu gwarancji będzie jednoznacznie wynikało, iż zwrot oryginału dokumentu do wystawcy nie powoduje wygaszenia gwarancji, a wypłata świadczenia z gwarancji nie jest uzależniona od okazania oryginału dokumentu.
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.)

Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, zawierający informacje o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”, ważny przez okres związania ofertą, określony w SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

8.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

8.9. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 Ustawy.

8.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, Wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) przyczynił się do sytuacji gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Ustawy).

## **10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ**

### **PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

## 11.OFERTA

Ofertę stanowią:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) dokumenty wymienione w pkt. 6.1 SIWZ,
- 3) Koncepcja realizacji zamówienia.

## 12.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 12.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ustawie w formie pisemnej oraz na załączonym nośniku optycznym (CD lub DVD) w formacie PDF i MS Word (lub równoważnym). W formacie MS WORD (lub równoważnym) należy złożyć dokumenty na załączonym nośniku optycznym: formularz ofertowy, koncepcję realizacji zamówienia, wykaz usług, wykaz osób. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w formie pisemnej, a treścią oferty na nośniku optycznym decydująca jest treść oferty w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Propozycje rozwiązań częściowych lub wariantowych zostaną uznane za niezgodność z treścią SIWZ.
- 12.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.3. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie.
- 12.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 12.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.7. Formularz Ofertowy powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, w formie wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionego ręcznie dokumentu. Wykonawca nie ma obowiązku korzystania ze wzorów dokumentów zawartych w SIWZ, jednak zobowiązany jest – w przypadku niekorzystania ze wzorów – złożyć oświadczenia i przekazać informacje w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
- 12.8. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 12.9. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane, parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub dołączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 12.10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 12.11. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu oferty wraz z załącznikami należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania. Zamawiający proponuje umieszczenie oferty wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opisanej:

<p><b>Nazwa i adres Wykonawcy</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej</b></p> <p style="text-align: right;"><b>ul. Grzybowska 80/82</b></p> <p style="text-align: right;"><b>00-844 Warszawa</b></p> <p style="text-align: right;"><b>piętro VI, pok. 636</b></p> <p><b>„Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”</b></p> <p><b>Numer postępowania: KZGW/DPZW-kw/1/2017</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem .....<u>godz.</u> .....</b></p>
--

- 12.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie oferty nieoznaczonej zgodnie z SIWZ.
- 12.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 12.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana

oferta. Informację o wprowadzeniu zmian należy oznaczyć jak ofertę oraz dodatkowo oznaczyć „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 12.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 12.17. Informacja o wycofaniu bądź zmianie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.
- 12.18. W przypadkach opisanych powyżej (w pkt 11.15-11.17 SIWZ), do pisma z informacją o wycofaniu bądź zmianie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualny dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji i określone są osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy lub stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 12.19. W przypadku gdy wymagania opisane powyżej (w pkt 11.15-11.18 SIWZ) nie zostaną spełnione, Zamawiający będzie uprawniony do uznania wycofania lub zmiany za nieskuteczne.
- 12.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.kzgw.gov.pl> [miejsce: zamówienia publiczne/ postępowania przetargowe].

### **13.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.09.2017 r., do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: **Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82 w Warszawie, VI piętro, pok. 636 (Kancelaria).**
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi 28.09.2017 r., o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego.
- 13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Informacje te nie mogą być objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego wniosek.



## 14.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena oferty brutto	50%
2.	Koncepcja realizacji zamówienia	50%

14.2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

14.3. Punkty za kryterium „Cena oferty brutto” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Punkty za kryterium „Koncepcja realizacji zamówienia” zostaną obliczone w wyniku oceny następujących elementów:

- a) Koncepcja opracowania planu rozwoju katastru wodnego oraz przygotowania ekspertyz . Przedstawiona koncepcja powinna uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w SIWZ. Za ten element kryterium można dostać maksymalnie 40 punktów.
- b) Podejście do analizy kosztów i korzyści. Przedstawiony materiał powinien przedstawiać podejście metodyczne, sposób szacowania kosztów i uwzględniane elementy. Za ten element kryterium można dostać maksymalnie 10 punktów.

Elementy wymienione w ppkt a) i b) będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów kryterium	liczba punktów
Wykonawca w sposób niewystarczający, skrótowo, bez dogłębnej analizy i	0

wskazania konkretnych przykładów, w sposób niejasny opisał lub przygotował element kryterium. Nie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	
Wykonawca w sposób zadowalający, jasny, rzetelny opisał lub przygotował element kryterium. Zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej. Opis zawiera konkretne przykłady sposobu realizacji zamówienia, ale bez wskazania sposobu ich dostosowania do specyfiki Zamawiającego.	<b>20 pkt dla elementu a</b> <b>5 pkt dla elementu b.</b>
Wykonawca w sposób wyczerpujący, szczegółowo, przejrzyste, spójnie, zrozumiale, wykazując dogłębną analizę i znajomość zagadnień opisał lub przygotował element kryterium. Zostały spełnione wszystkie wymagania z dokumentacji przetargowej, a dodatkowo element kryterium zawiera wartości dodane, innowacyjne, nieujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówienia. Opis zawiera konkretne przykłady sposobu realizacji zamówienia ze wskazaniem sposobu ich dostosowania do specyfiki Zamawiającego.	<b>40 pkt dla elementu a</b> <b>10 pkt dla elementu b.</b>

14.5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty uwzględniającej realizację całego zamówienia.

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów przyznaną w ramach kryteriów oceny ofert.

14.7. Koncepcję, o której mowa w pkt. 14.4, przedstawioną w ramach oceny ofert, Zamawiający traktuje jako zobowiązanie Wykonawcy do jej realizacji. Będzie ona stanowiła przedmiot szczegółowych ustaleń Zamawiającego i Wykonawcy po podpisaniu umowy.

## **15.SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

- 15.1. Cena oferty uwzględniać musi koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
- 15.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN), z dokładnością do pełnych groszy, przy czym grosze podać należy w postaci ułamkowej złotego np. 01/100. Cena brutto powinna być podana w pełnych złotych.

## **16.INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są wykazać umocowanie do zawarcia Umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 16.2. Postanowienia ustalone w SIWZ nie podlegają negocjacom.
- 16.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę, o terminie podpisania Umowy, na warunkach zgodnych z SIWZ.
- 16.4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w pkt 16.3. SIWZ, w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej Umowy.
- 16.5. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu, na jego żądanie, sporządzoną w formie pisemnej umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby w umowie wskazać co najmniej:
  - 16.5.1. oznaczenie stron (nazwa firmy, adres, forma organizacyjno-prawna, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
  - 16.5.2. cel gospodarczy,
  - 16.5.3. zakresy zadań poszczególnych Wykonawców,
  - 16.5.4. odpowiedzialność solidarną Wykonawców za realizację zamówienia i jako wierzycieli Zamawiającego,
  - 16.5.5. zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
  - 16.5.6. okres obowiązywania Umowy,
  - 16.5.7. określenie sposobu reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego,
  - 16.5.8. zakaz dokonywania zmian Umowy bez zgody Zamawiającego.
- 16.6. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie Umowy spółki cywilnej na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia Umowy spółki cywilnej.
- 16.7. Niezłożenie przez Wykonawcę wskazanych w niniejszym punkcie dokumentów

Zamawiający będzie mógł potraktować jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania Umowy.

## 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

### UMOWY

- 17.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
- 17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy:
- 1.) pieniądzu;
  - 2.) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.) gwarancjach bankowych;
  - 4.) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5.) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP 30 1010 1010 0033 8813 9120 0000** z podaniem tytułu: Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania.
- 17.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
- a) z jej treści winno wynikać, że Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego;
  - b) winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 17.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 17.6. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, poświadczone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru końcowego. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
- 17.7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za

należycie wykonane, poświadczone podpisanymi przez Strony protokołem odbioru końcowego, potwierdzającym wykonanie całego przedmiotu Umowy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

17.8. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia podlega zwrotowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

17.9. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 18. WZÓR UMOWY

18.1. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

18.2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:

- 1) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji usług jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- 2) w przypadku zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 3) w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji zamówienia;
- 4) zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
- 5) inne zmiany wynikające ze zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

18.3. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

- 1) zmiana danych teleadresowych;
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, są określone w Dziale VI Ustawy.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.
- 19.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 19.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.6 i w pkt 19.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 19.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **20.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Wzór Umowy

Załącznik nr 4 + Wzór Wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 5 - Wzór Wykazu osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia w sprawie przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór protokołu odbioru.

## Szczegółowy opis przedsięwzięcia pn.:

Opracowanie planu rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania

### I. Opis stanu istniejącego

Kataster wodny jest systemem informacyjnym o gospodarowaniu wodami opisanym w rozdziale 6 ustawy Prawo wodne z 18 lipca 2001r.. Kataster wodny jest jednym z kluczowych instrumentów zarządzania zasobami wodnymi obok dokumentów planistycznych, pozwoleń wodnoprawnych, opłat i należności w gospodarce wodnej oraz kontroli gospodarowania wodami.

Budowa systemu informacyjnego o gospodarowaniu wodami jest procesem ciągłym. Stale zmieniające się przepisy, standardy techniczne, a przede wszystkim rosnący popyt na informacje sektora publicznego sprawiają, że system informacyjny musi być rozwijany i dostosowywany do nowych realiów. Zasady funkcjonowania katastru wodnego określa w pierwszej kolejności prawo, a w szczególności:

- Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne oraz Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne,,
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
- Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Kataster wodny, o którym mowa w rozdziale 6 ustawy Prawo wodne z 18 lipca 2001 r, prowadzony jest niezależnie na poziomie krajowym przez Prezesa KZGW, a na poziomie regionalnym przez dyrektorów rzgw. Brak jednoznacznego określania wspólnych celów i skutecznego, usystematyzowanego planowania działań doprowadził do sytuacji, w której każde rzgw dysponuje systemem o innym stopniu zaawansowania, jak również gromadzi dane o różnym stopniu szczegółowości i kompletności. Stwarza to sytuację, w której



wymiana danych o gospodarowaniu wodami jest nieefektywna, a czasem wręcz niemożliwa do zrealizowania. Próby ujednoczenia zakresu i sposobu prowadzenia katastru wodnego zostały podjęte w projektach „Informatyczny System Osłony Kraju przed nadzwyczajnymi zagrożeniami” oraz „Budowa katastru wodnego”. Niezbędne jest jednak konsekwentne i systematyczne kontynuowanie tych prac, aby kataster wodny mógł sprostać nowym wymaganiom technicznym i rosnącym potrzebom użytkowników.

Główną przesłanką realizacji niniejszego zadania są daleko idące zmiany jakie wprowadzone zostały do nowej ustawy Prawo wodne z dnia 20 .07.2017r.. W nowej Ustawie funkcje katastru wodnego przejmuje System informacyjny gospodarowania wodami. Nowa ustawa doprecyzowuje regulacje z zakresu gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji, a także zapewnienia odpowiedniego środowiska prawnego dla funkcjonowania nowoczesnych narzędzi informatycznych przeznaczonych do sprawnego zarządzania informacjami o gospodarowaniu wodami. Rozbudowanie oraz doprecyzowanie regulacji w zakresie systemu informacyjnego gospodarowania wodami obejmuje:

- rozszerzenie zakresu informacji gromadzonych w katastrze wodnym;
- upoważnienie dla ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w porozumieniu z ministrem właściwym ds. informatyzacji w zakresie informacji gromadzonych w systemie; organizację, sposób i standardy techniczne prowadzenia systemu oraz źródła danych dla systemów w tym standardy i częstotliwość ich przekazywania;
- modyfikację zakresu upoważnienia dla ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w porozumieniu z ministrem właściwym ds. informatyzacji do określenia w drodze rozporządzenia zakresu informacji z systemu informacyjnego gospodarowania wodami podlegających udostępnianiu, sposobu ich przygotowania oraz wysokości opłat za ich przygotowanie i udostępnianie;
- zasady udostępniania i ponownego wykorzystania informacji zgromadzonych w systemie, a w szczególności określenie zakresu i formy informacji podlegających nieodpłatnemu udostępnieniu oraz zasad naliczania opłat i zwolnienia z opłat w przypadku informacji niepodlegających bezpłatnemu udostępnieniu;
- wprowadzenie możliwości współpracy Prezesa Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej z podmiotami i organami administracji w celu współdzielenia informacji i wiedzy za pośrednictwem interoperacyjnych systemów teleinformatycznych;
- wprowadzenie narzędzi prawnych do osiągnięcia interoperacyjności na poziomie organizacyjnym, semantycznym i technologicznym nadzór nad Systemem oraz Hydroportalem, który sprawuje Minister ds. informatyzacji
- doprecyzowanie źródeł danych
- uwzględnienie wymagań wstawy z dnia 4 marca 2010 r o infrastrukturze informacji przestrzennej,

- uwzględnienie wymagań ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

Ponadto zmianie ulegnie struktura i organizacja w obszarze gospodarki wodnej. Powstanie Państwowe Gospodarstwo Wody Polskie składające się z następujących jednostek organizacyjnych: Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej, regionalnych zarządów gospodarki wodnej, zarządów zlewni, nadzorów wodnych. Co również ma wpływ na zakres, strukturę i przepływ danych w Systemie informacyjnym gospodarki wodnej.

Dodatkową przesłanką realizacji zadania są kierunki rozwoju katastru wodnego wyznaczone przez krajowe programy i strategie, a w szczególności: Strategię Sprawne Państwo 2020, Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, Program Operacyjny Polska Cyfrowa. Te zadania to przede wszystkim:

- wdrażanie e-usług publicznych na wysokim poziomie dojrzałości, pozwalających na całkowite załatwienie sprawy przez Internet,
- wspieranie rozwoju społeczeństwa i gospodarki opartej na wiedzy poprzez realizację zasad otwartego urzędu i powszechnego dostępu do informacji sektora publicznego,
- tworzenie warunków dla efektywnej wymiany informacji poprzez wdrażanie standardów w zakresie interoperacyjności,
- informatyzacja procesów realizowanych w urzędach.

Realizacja zadania pozwoli na zidentyfikowanie wszelkich uwarunkowań mających wpływ na strukturę i zasady funkcjonowania katastru wodnego oraz określenie działań, których podjęcie jest niezbędne lub zalecane do stworzenia nowoczesnego systemu informacyjnego gospodarowania wodami.

## II. Cele zamówienia

W wyniku realizacji zadania powstanie opracowanie pod nazwą „Plan rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania” składające się z co najmniej 4 ekspertyz.

**Celem działania realizowanego w Etapie I** pt. „Plan rozwoju katastru wodnego (SIGW) na lata 2017-2021” jest opracowanie harmonogramu – tzw. „mapy drogowej” dla rozwoju katastru wodnego w KZGW i wszystkich rzgów działających w ramach Wód Polskich po

wejściu w życie nowej Ustawy Prawo woden, co pozwoli na realizację tego procesu w sposób skoordynowany, usystematyzowany i ukierunkowany na dostarczenie rozwiązań zgodnych z obowiązującymi standardami. Celem zadania jest również usprawnienie pozyskiwania środków na rozwój i budowę katastru wodnego (SIGW) ze środków krajowych i unijnych poprzez identyfikację zadań niezbędnych do realizacji krajowych polityk i strategii.

**Celem działań realizowanych w ramach Etapu II jest:**

- przygotowanie jednolitych, transparentnych zasad udostępniania informacji i sposobu naliczania opłat za przygotowanie i udostępnienie informacji, a w konsekwencji wzrost zaufania do administracji publicznej,
- podniesienie efektywności realizacji zadań katastru wodnego poprzez uproszczenie procedur w obszarze katastru wodnego (SIGW) w Wodach Polskich,
- ocena możliwości pełnego otwarcia zasobów katastru wodnego.

### III. Zakres zamówienia

Przedmiotem zadania jest opracowanie „Planu rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”.

Kataster wodny po zmianie przepisów ma być prowadzony w oparciu o interoperacyjne systemy teleinformatyczne, a zgromadzone zasoby informacyjne mają być udostępniane za pomocą usług sieciowych zgodnych z wymaganiami Dyrektywy INSPIRE.

W ramach Etapu I tj. „Planu rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021” powstanie dokument zawierający analizę obecnego stanu funkcjonowania katastru wodnego oraz listę zadań technicznych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji w celu zapewnienia pełnej zgodności z wprowadzanymi obecnie przepisami nowego Prawa wodnego oraz strategią KZGW. Dokument będzie zawierał również szacunkowe koszty oraz identyfikację potencjalnych źródeł finansowania dla zaplanowanych zadań.

W celu przygotowania kompleksowej ekspertyzy, Wykonawca bazując na procesach biznesowych udostępnionych przez Zamawiającego (Dokumentacja analityczna projektu ISOK wykonana na podstawie Prawa wodnego z 18.07.2001 roku), modelu danych systemu ISOK (wykonanego na podstawie Prawa wodnego z 18.07.2001 roku) oraz przeprowadzonej przez siebie (Wykonawcę) analizie przepływu danych zgodnie z Prawem wodnym z 20.07.2017 roku) zaproponuje modyfikacje i optymalizacje niezbędne do wprowadzenia w modelu danych oraz przebiegu procesów, aby były one zgodne z zapisami Prawa wodnego z 20.07.2017r. Ponadto Wykonawca przeprowadzi mapowanie otrzymanego w ten sposób modelu danych SIGW (zgodnego z Prawem wodnym z 20.07.2017 roku), z obecnymi

strukturami zbiorów danych katastru wodnego z poszczególnych jednostek. W zakresie działań Wykonawcy leżeć będzie analiza i dostosowanie modelu danych SIGW wyłącznie w obszarze katastru wodnego (dokumenty systemu ISOK opisują zakres informacyjny odpowiadający także innym obszarom biznesowym)

Zakłada się, że „Plan rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021” będzie zawierał w szczególności następujące elementy:

#### **1. Koncepcja katastru wodnego**

*Na podstawie wywiadów z pracownikami KZGW i rzgw oraz udostępnionych materiałów archiwalnych zostanie przedstawiony rys historyczny katastru wodnego oraz kształtowanie się koncepcji katastru wodnego na przestrzeni lat.*

#### **2. Zasady i cele funkcjonowania katastru wodnego w świetle obowiązujących przepisów prawa oraz dokumentów strategicznych i programowych**

*Na podstawie ogólnodostępnych aktów prawa oraz planów, programów i strategii, a także wieloletnich doświadczeń pracowników i użytkowników katastru wodnego Wykonawca powinien określić cele do jakich powinien dążyć nowoczesny system informacyjny oraz zasady jakimi należy się kierować rozwijając kataster wodny. Cele powinny zostać określone w odniesieniu do zawartości tematycznej (w tym rejestrów referencyjnych), infrastruktury technicznej i usług (w tym integracji z innymi systemami dziedzinowymi z obszaru ochrony środowiska i gospodarki wodnej) oraz zgodności z politykami krajowymi i unijnymi.*

#### **3. Rola katastru wodnego w Zintegrowanym Systemie Informatycznym Gospodarki Wodnej**

*Strategia działania KZGW zakłada wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego Gospodarki Wodnej, stanowiącego rozwinięcie systemu SIGW wdrażanego obecnie w ramach projektu ISOK. Na podstawie analizy produktów projektu ISOK oraz udostępnionej dokumentacji technicznej Wykonawca określi miejsce i powiązania katastru wodnego z ZSIGW.*

#### **4. Identyfikacja interesariuszy katastru wodnego oraz potrzeb informacyjnych**

*W oparciu o analizę udostępnień informacji z katastru wodnego oraz analizę zapotrzebowania na informację wewnątrz instytucji prowadzących kataster wodny*

Wykonawca określi grupy interesariuszy oraz ich potrzeby w zakresie informacji o gospodarowaniu wodami.

#### **5. Stan do osiągnięcia na koniec 2021 r.**

*Przedstawienie wizji katastru wodnego (SIGW) na koniec okresu objętego opracowaniem w oparciu o zebrane informacje, potrzeby i wymagania.*

#### **6. Analiza obecnego stanu katastru wodnego**

*W oparciu o informacje zebrane podczas wizyt inwentaryzacyjnych w KZGW i 7 rzgw Wykonawca przedstawi aktualny obraz katastru wodnego. Analiza będzie dotyczyła m.in. rozwiązań informatycznych wspierających prace katastru wodnego, jakości i kompletności danych oraz uwarunkowań organizacyjnych.*

#### **7. Zawartość i struktura danych katastru wodnego**

*Opis aktualnej i docelowej struktury danych katastru wodnego w oparciu o model danych Systemu Informatycznego Gospodarki Wodnej w tym mapowanie zanalizowanego (i zoptymalizowanego do wymogów nowego Prawa wodnego) modelu danych SIGW ze strukturami zbiorów danych katastru wodnego z poszczególnych jednostek.*

#### **8. Procesy biznesowe i przepływ danych w katastrze wodnym**

*Analiza procesów biznesowych w obszarze katastru wodnego (SIGW) wraz z propozycją ich optymalizacji i dostosowania do wymagań nowego Prawa wodnego oraz analiza i przedstawienie danych wejściowych i wyjściowych dla procesów, w tym przepływ danych w Wodach Polskich.*

#### **9. Infrastruktura i usługi sieciowe katastru wodnego**

*Analiza infrastruktury informatycznej oraz stopnia wdrożenia usług sieciowych w obszarze katastru wodnego oraz ocena możliwości wykorzystania posiadanych zasobów do realizacji wyznaczonych celów.*

#### **10. Zadania do realizacji w latach 2017-2021**

*Opracowanie listy zadań ukierunkowanych na realizację celów określonych w planie. Zadania wskazane na liście będą zawierały ramowy harmonogram realizacji, wskazanie jednostki odpowiedzialnej oraz miarodajny wskaźnik realizacji zadania.*

### **11. Szacunkowe koszty realizacji zadań wraz ze wskazaniem potencjalnych źródeł finansowania**

*Zostaną obliczone szacunkowe koszty realizacji zadań zidentyfikowanych w planie oraz zostanie dokonany przegląd potencjalnych źródeł finansowania zaplanowanych działań. Wynikiem analizy będzie macierz zawierająca przypisanie zadań do konkretnych źródeł finansowania.*

### **12. Analiza SWOT**

*Opracowanie macierzy zawierającej mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia dla realizacji planu rozwoju katastru wodnego.*

### **13. Analiza ryzyka i propozycje środków zaradczych**

*Zostanie przedstawiona realistyczna ocena ryzyk możliwych do określenia na etapie opracowywania planu, wraz ze wskazaniem prawdopodobieństwa zaistnienia, stopnia potencjalnego wpływu na realizację planu oraz propozycji środków zaradczych i działań minimalizujących skutki ryzyka po jego wystąpieniu.*

W ramach Etapu II tj. „Wsparcie prawne funkcjonowania Katastru wodnego” zostaną przeprowadzone ekspertyzy w trzech obszarach: udostępniania informacji i naliczania opłat, uproszczenia procedur w obszarze katastru wodnego, otwarcia danych z zasobów systemu informacyjnego.

Zakłada się, że zostaną opracowane co najmniej 3 ekspertyzy dotyczące aspektów prawnych lub prawno-ekonomicznych funkcjonowania katastru wodnego. Przykładowe tematy ekspertyz to:

#### **1. Klasyfikacja prawna informacji gromadzonych w katastrze wodnym**

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca przeprowadzi analizę informacji gromadzonych i przetwarzanych w katastrze wodnym (a od 2018 roku w ramach Wód polskich w SIGW) i ewidencjach oraz zasad ich wykorzystania i udostępniania. Ponadto Wykonawca określi, które ze zgromadzonych informacji mogą spełniać cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowią bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych. Następnie zostanie przygotowana propozycja odpowiednich zasad udostępniania i warunków ponownego wykorzystania danych z katastru wodnego, (a w ramach Wód Polskich z SIGW), z uwzględnieniem możliwości i sposobu naliczania opłat.

## **2. Analiza wewnętrznych procedur udostępniania danych**

Mając na uwadze aktualnie obowiązujące prawo (wraz z zatwierdzonymi jego zmianami) oraz charakter danych gromadzonych w katastrze wodnym, Wykonawca przeprowadzi analizę zadań ustawowych Prezesa KZGW i dyrektorów rzgw oraz obowiązków związanych z udostępnianiem informacji, z uwzględnieniem obowiązujących procedur wewnętrznych (zatwierdzonych i zwyczajowych) określających sposób realizacji tych zadań. W wyniku przeprowadzonych analiz Wykonawca przedstawi propozycję adaptacji i optymalizacji i – o ile to będzie możliwe - uproszczenia tychże procedur w strukturach Wód Polskich.

## **3. Otwarte dane w gospodarce wodnej - analiza kosztów i korzyści**

Otwarte dane są postrzegane jako siła napędowa innowacyjnej gospodarki otwartej na wiedzy. Jest to też istotny element polityk i programów UE (<http://eur-lex.europa.eu-/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0882:FIN:PL:PDF> ). Pojawiają się również liczne obawy związane np.: z zapewnieniem wiarygodności i integralności otwartych danych, a także sposobu ich finansowania. Ekspertyza obejmie analizę przepisów prawa pod kątem możliwości pełnego otwarcia zasobów katastru wodnego na poziomie Prezesa KZGW i dyrektorów rzgw, a także analizę kosztów i korzyści w aspekcie społecznym, ekonomicznym i środowiskowym, ze szczególnym uwzględnieniem oddziaływania na finanse publiczne.

### **IV. Wymagania dla przedmiotu zamówienia**

Wynikiem realizacji zadania będzie dla Etapu I opracowanie „Planu rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”, w formie dokumentu papierowego i elektronicznego, w tym w formie edytowalnej. Dokument ten powinien definiować kierunki rozwoju systemów informatycznych prowadzonych w obszarze katastru wodnego w strukturze Wód Polskich, co pozwoli na prowadzenie prac w sposób skoordynowany, usystematyzowany i ukierunkowany na dostarczenie rozwiązań zgodnych z obowiązującymi standardami i oczekiwaniami zidentyfikowanych interesariuszy.

Dokument stanowiący przedmiot zamówienia musi być opracowaniem kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykonawca zdolny do realizacji przedmiotu zamówienia powinien dysponować zespołem złożonym z co najmniej 4 specjalistów posiadających dogłębną wiedzę i wieloletnie doświadczenie w obszarach swoich specjalizacji:

- specjalista ds. gospodarki wodnej,
- specjalista ds. rozwoju systemów IT,
- specjalista ds. GIS,
- analityk.

Kluczowy do osiągnięcia celów zadania będzie aktywny udział pracowników Zamawiającego realizujących zadania z zakresu katastru wodnego na poziomie kraju i regionu wodnego, gdyż osoby te mają najlepszą wiedzę biznesową na temat realizowanych procesów, funkcjonujących procedur oraz utrzymywanych i rozwijanych systemów informatycznych. W celu zaangażowania odpowiednich osób do udziału w tworzeniu opracowania planuje się powołanie grupy roboczej ds. rozwoju katastru wodnego (SIGW). Zadaniem Wykonawcy będzie organizacja co najmniej dwóch 2-dniowych sesji warsztatowych dla członków grupy roboczej oraz wybranych ekspertów. Warsztaty będą podzielone na część wykładową, w ramach której Wykonawca będzie prezentował wyniki swoich analiz oraz część warsztatową polegającą na wspólnym opracowywaniu wybranych zagadnień. Wszelkie koszty związane z organizacją warsztatów poniesie Wykonawca.

Poza informacjami przekazanymi na warsztatach źródłem informacji do opracowania będą:

- ankiety rozesłane przez wykonawcę do interesariuszy katastru wodnego,
- informacje zebrane podczas spotkań inwentaryzacyjnych w KZGW i rzgw,
- analiza materiałów źródłowych.

Wynikiem realizacji Etapu II będą co najmniej 3 ekspertyzy w formie dokumentów papierowych i elektronicznych.

Ekspertyzy zostaną opracowane w celu wprowadzenia jednolitych, transparentnych zasad udostępniania informacji i sposobu naliczania opłat za przygotowanie i udostępnienie informacji, uproszczenia procedur oraz oceny możliwości pełnego otwarcia zasobów informacyjnych, co w konsekwencji powinno doprowadzić do wzrostu zaufania do administracji publicznej w obszarze gospodarki wodnej oraz podniesienia efektywności realizacji zadań.

Dokumenty stanowiące przedmiot zamówienia muszą być opracowaniami kompletnym i wyczerpującym z punktu widzenia celów, którym mają służyć.

Zakłada się, że każda z planowanych ekspertyz będzie realizowana niezależnie przez dedykowany zespół specjalistów, którego skład będzie uzależniony od zakresu opracowania.

Wykonawca zdolny do realizacji przedmiotu zamówienia w Etapie II powinien dysponować zespołem złożonym z co najmniej 3 specjalistów posiadających dogłębną wiedzę i wieloletnie doświadczenie w obszarach takich jak:



- prawo informatyczne,
- udostępnianie informacji sektora publicznego,
- ochrona danych osobowych.

Realizacja Etapu II będzie również wspierana przez grupę roboczą złożoną z pracowników Zamawiającego realizujących zadania z zakresu katastru wodnego na poziomie kraju i regionu wodnego.

#### V. Planowane terminy realizacji zadania

Zakłada się następujący ramowy harmonogram realizacji zadania:

- odbiór Etapu I i Etapu II – nie później niż 5 grudnia 2017 r.;
- odbiór przedmiotu umowy – nie później niż 5 grudnia 2017 r.

#### VI. Uwarunkowania formalno-prawne dla przedmiotu zamówienia

Niniejsza praca na każdym etapie realizacji powinna uwzględniać następujące przepisy prawa krajowego i unijnego wraz z aktami wykonawczymi:

- Ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.2012.145 j.t. z późn. zm.) oraz Ustawa Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017r. (Dz.U. 2017poz 1566)
- Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2014.1114)
- Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U.2010.76.489)
- Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2014.782)
- Ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016.352)
- Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2013.1235)
- Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U.2001.128.1402)
- Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 j.t.)

- j. Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204)
- k. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2014 r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze standaryzacją niektórych wzorów pism w procedurach administracyjnych
- l. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 roku ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej UE, zwaną Ramową Dyrektywą Wodną (RDW),
- m. Dyrektywą 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim,
- n. Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE),

Wykonawca w przypadku wystąpienia zmiany w obowiązujących przepisach prawnych dotyczących opracowania Przedmiotu zamówienia przed terminem zakończenia Umowy musi uwzględnić te zmiany i dostosować Przedmiot zamówienia do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

Niniejsza praca na każdym etapie realizacji powinna uwzględniać następujące dokumenty strategiczne i programowe (ich aktualne wersje):

- a. Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa (wersja zaktualizowana) wraz z załącznikami, październik 2016,  
[https://mc.gov.pl/files/pzip\\_rm\\_v1\\_dba\\_tbs\\_tk\\_2016-10-21\\_fin\\_kg.pdf](https://mc.gov.pl/files/pzip_rm_v1_dba_tbs_tk_2016-10-21_fin_kg.pdf)
- b. Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020, Wersja zaakceptowana decyzją Komisji Europejskiej z dnia 5 grudnia 2014 r. ze zmianami z dnia 15 lutego 2017 r.  
[https://www.polskacyfrowa.gov.pl/media/33395/POPC\\_pl\\_20022017.pdf](https://www.polskacyfrowa.gov.pl/media/33395/POPC_pl_20022017.pdf)
- c. Raport Państwo 2.0, kwiecień 2012  
[https://mac.gov.pl/files/wp-content/uploads/2012/04/MAC-Panstwo-2-0-Nowy-start-dla-e-administracji-4-2012\\_raport\\_web.pdf](https://mac.gov.pl/files/wp-content/uploads/2012/04/MAC-Panstwo-2-0-Nowy-start-dla-e-administracji-4-2012_raport_web.pdf)
- d. Strategię Sprawne Państwo 2020, 20.12.2012  
<https://mac.gov.pl/files/wp-content/uploads/2011/12/SSP-20-12-2012.pdf>
- e. Strategię Innowacyjności i Efektywności Gospodarki – „Dynamiczna Polska 2020”, styczeń 2013  
[http://www.mg.gov.pl/files/upload/20046/SIEG\\_PL\\_wersja%20ksiazkowa.pdf](http://www.mg.gov.pl/files/upload/20046/SIEG_PL_wersja%20ksiazkowa.pdf)

- f. Komunikat Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów – Wprowadzenie wspólnego systemu informacji o środowisku (SEIS), 1.02.2008
- <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52008DC0046&from=EN>
- g. Komunikat Komisji – Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu, 3.03.2010
- [http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1\\_PL\\_ACT\\_part1\\_v1.pdf](http://ec.europa.eu/eu2020/pdf/1_PL_ACT_part1_v1.pdf)
- h. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów - Europejska Agenda Cyfrowa, 19.05.2010
- <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:0245:FIN:PL:PDF>
- i. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów - Europejska Agenda Cyfrowa – cyfrowe pobudzenie wzrostu w Europie, 18.12.2012
- <http://www.ipex.eu/IPEXL-WEB/dossier/files/download/082dbcc53b70d21c013c24d8ae43189a.do>
- j. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów – W kierunku interoperacyjności europejskich usług użyteczności publicznej, 16.12.2010
- [http://ec.europa.eu/isa/documents/isa\\_iop\\_communication\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/isa/documents/isa_iop_communication_en.pdf)
- k. Europejskie Ramy Interoperacyjności
- [http://ec.europa.eu/isa/documents/isa\\_annex\\_ii\\_eif\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/isa/documents/isa_annex_ii_eif_en.pdf)
- l. Europejską Strategię Interoperacyjności
- [http://ec.europa.eu/isa/documents/isa\\_annex\\_i\\_eis\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/isa/documents/isa_annex_i_eis_en.pdf)
- m. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów – Plan ochrony zasobów wodnych Europy, 14.11.2012
- <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52012DC0673&from=EN>
- n. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu

Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów – Ku gospodarce opartej na danych,  
2.07.2014

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:52014DC0442&qid=1404728176098&from=PL>

- o. Drugi Plan Implementacyjny dla Europejskiego Systemu Informacji Wodnej na lata 2011-2015 (Second Implementation Plan of the Water Information System for Europe (WISE) 2011 – 2015), Bruksela, Listopad 2011.

[http://projects.eionet.europa.eu/wise-tg/library/thematic-issues/wise-gis-it-workshop-07-08.05.2011-eea/presentations-and-background-documents/1.wise\\_ip\\_2011-2015\\_plan\\_doc-final.pdf](http://projects.eionet.europa.eu/wise-tg/library/thematic-issues/wise-gis-it-workshop-07-08.05.2011-eea/presentations-and-background-documents/1.wise_ip_2011-2015_plan_doc-final.pdf)

## **FORMULARZ OFERTOWY**

na realizację zamówienia pt.:

**„Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021  
oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## 1. Dane Zamawiającego

Zamawiający:

KRAJOWY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ  
ul. Grzybowska 80/82  
00-844 Warszawa

My, niżej podpisani (nazwa Wykonawcy/wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....  
reprezentowani przez .....

Adres.....

tel.....

e-mail .....

NIP.....

odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu nr KZGW/DPiZW-kw/1/2017 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn. **„Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową brutto .....zł (słownie: .....zł), w tym cena netto.....zł (słownie.....)

powiększona o podatek VAT o stawce .....%, z zastrzeżeniem art. 91 ust. 3a Ustawy<sup>1</sup>,

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ do niniejszego postępowania i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Zamówienie zobowiązujemy się zrealizować w terminie do dnia .....
3. Udzielamy gwarancji zgodnie z terminem i zakresem określonym w Umowie.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy postanowienia Umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego Postępowania należy kierować na adres:  
.....  
oraz adres e-mail: .....
7. Wadium w wysokości.....zostało wniesione w formie.....
8. Wnioskujemy o zwrot wadium na następujący rachunek (nazwa banku i numer rachunku)/adres\*:  
.....  
\*Wykonawca wypełnia w zależności od formy wniesionego wadium
9. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w formie zgodnej z ustawą Pzp.
10. Oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
11. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_, oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą, na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_

---

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca informuje o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku (wartość netto)

- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, że nasza oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik 3 do SIWZ.

13. Do oferty załączono następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych zamówień (wg. Załącznika nr 4 do SIWZ)
2. Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wg. Załącznika nr 5 do SIWZ)
3. ....
4. ....

.....

Miejsce i data

.....

Podpisano,  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



## WZÓR UMOWY

UMOWA

Nr KZGW/DPIZW-kw/1/2017

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Krajowym Zarządem Gospodarki Wodnej** z siedzibą w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 701-002-18-98, REGON: 140593977

reprezentowanym przez:

1.....

zwany „Zamawiającym”

a

w imieniu której działa:

1. ....

2. ....

zwany „Wykonawcą”

dalej zwanymi wspólnie „stronami”

### §1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca opracuje **Plan rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania**, który obejmuje zadania w podziale na :

Etap I - opracowanie ekspertyzy pt. „Plan rozwoju katastru wodnego na lata 2017-2021”

,

Etap II - opracowanie ekspertyz pod zbiorczym tytułem: „Wsparcie prawne funkcjonowania Katastru wodnego”, zawierającego opracowania:

- 4. Klasyfikacja prawna informacji gromadzonych w katastrze wodnym**
- 5. Analiza wewnętrznych procedur udostępniania danych**
- 6. Otwarte dane w gospodarce wodnej - analiza kosztów i korzyści**

2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu umowy określają:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1,
  - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami - Załącznik nr 2,które stanowią integralną część niniejszej Umowy.

## **§2 Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostanie zrealizowana w terminie do **5 grudnia 2017 r.**
2. Strony zgodnie ustalają, że za datę wykonania poszczególnych zadań przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru, co oznacza, że Wykonawca chcąc dotrzymać określonych terminów powinien przekazać Zamawiającemu produkty lub wyniki prac, w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, uwzględniając czas niezbędny do przeprowadzenia procedury odbioru określonej w § 9.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z SIWZ oraz niniejszą Umową.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Powiadomienie nie uchyła terminu wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 i nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 i 7.
5. W terminie do 5 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przestawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy. Po zaakceptowaniu szczegółowego harmonogramu przez Zamawiającego, które powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych, terminy w nim zawarte będą określały terminy realizacji poszczególnych zadań.

## **§3 Zespół Wykonawcy**

1. W celu wykonania Umowy Wykonawca wyznaczy zespół specjalistów z odpowiednim doświadczeniem, zgodnie z punktem 5.1. ppkt 1) lit. b) SIWZ.
2. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, w stosunku do wykazanego w ofercie, możliwe są jedynie pod warunkiem

zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonego w SIWZ i wymagają uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Występując z wnioskiem o zmianę, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu przyczyny takiej zmiany, a także informacje o proponowanej osobie lub osobach, zawierające opis ich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, w formie wymaganej przy składaniu oferty, nie niższych niż określone w SIWZ.
4. Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację proponowanych zmian personalnych.
5. Zmiana składu osobowego Zespołu nie stanowi zmiany Umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania Umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Wykonawca nie może dokonać powierzenia pracy, o którym mowa w ust. 6 bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy przez podmioty, o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu wszystkich informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z zawarciem Umowy.

#### **§4 Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
  - 1.1. maksymalne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie ...) tj. .... zł brutto (słownie zł brutto), w tym:
    - a. za Etap I w wysokości ..... zł netto (słownie ...) tj. .... zł brutto (słownie zł brutto)
    - b. Za Etap II w wysokości ..... zł netto (słownie ...) tj. .... zł brutto (słownie zł brutto) w tym
      - i. za ekspertyzę nr 1 w wysokości ..... zł netto (słownie ...) tj. .... zł brutto (słownie zł brutto)
      - ii. za ekspertyzę nr 2 w wysokości ..... zł netto (słownie ...) tj. .... zł brutto (słownie zł brutto)
      - iii. za ekspertyzę nr 3 w wysokości ..... zł netto (słownie ...) tj. .... zł brutto (słownie zł brutto)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone do wysokości udokumentowanej fakturami. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół odbioru końcowego stwierdzający odbiór przedmiotu umowy bez uwag, zgodnie z procedurą określoną w § 9. Protokół ten stanowi załącznik do faktury. Odbiór końcowy Umowy następuje po odbiorze wszystkich zadań.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy w terminie wskazanym w Umowie.

4. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie ani obciążone bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności .

### **§ 5 Zasady płatności wynagrodzenia**

1. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, jest finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Strony akceptują fakt, iż wypłata kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1.1., nastąpi zgodnie z procedurami przyjętymi dla zadań finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Za datę realizacji faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo zakwestionowania prawidłowości przedstawionych dokumentów księgowych, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez skutków finansowych dla Zamawiającego.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4 następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy.

### **§ 6 Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub części (wg własnego wyboru) po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Umowy i wyznaczeniu mu w tym celu dodatkowego terminu, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy po bezskutecznym upływie tego terminu, w następujących przypadkach:
  - a) naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, jeżeli naruszenie takie nie zostanie naprawione w ciągu 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia,
  - b) zwłoki Wykonawcy w stosunku do jakiegokolwiek terminu określonego zgodnie z Umową przekraczającej 15 (piętnaście) dni kalendarzowych,
  - c) naruszenia przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy praw własności intelektualnej podmiotów trzecich,
  - d) nie przedłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia na dalszy okres obowiązywania Umowy, na co najmniej 15 (piętnaście) dni kalendarzowych przed upływem okresu ważności zabezpieczenia.

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn opisanych w ust. 1 powyżej, może nastąpić w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty upływu czasu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie naruszeń Umowy.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) naruszenia postanowień § 11 umowy.
4. Oświadczenie Strony o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje, część wynagrodzenia wypłaconego do dnia zakończenia Umowy, po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru dotyczącego wykonanej części Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w zakresie odstąpienia, Zamawiający będzie uprawniony do zwrotu Wykonawcy wszystkiego, co Wykonawca świadczył na podstawie Umowy oraz do żądania zwrotu w całości kwot zapłaconych Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za całą umowę określonego w § 4 ust. 1.1. Umowy.
8. Wszelkie opóźnienia będą liczone w odniesieniu do terminów wskazanych w § 2 Umowy.
9. W przypadku zakończenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny, na żądanie Zamawiającego zastosowanie ma zapis w § 11 ust 8.
10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w części, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji na dzień odstąpienia od Umowy. Wykonawca ma obowiązek przy podpisaniu Protokołu inwentaryzacji przekazać wykonaną część prac, przy czym z chwilą przekazania tych prac i ich protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach wykonanej części Umowy oraz udziela zezwoleń, o których mowa w § 12, na wskazanych tam polach eksploatacji i we wskazanym tam zakresie.
11. Odbiór prac o których mowa w ust. 10 powyżej, zostanie potwierdzony podpisaniem odpowiedniego protokołu odbioru. Wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone w oparciu o stopień zaawansowania prac, określony w protokole inwentaryzacji w stosunku do wynagrodzenia całkowitego wynikającego z Umowy.
12. Odstąpienie od Umowy nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 13 Umowy, w zakresie wykonanego do chwili odstąpienia przedmiotu Umowy.

## **§ 7 Kary umowne**

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę w całości lub w części, w szczególności jeżeli Wykonawca nie podjął lub przerwał realizację Umowy bez uzasadnionych przyczyn albo jeżeli Wykonawca

wykonuje swoje obowiązki w sposób naruszający postanowienia Umowy, w stosunku do terminów wskazanych w § 2 Zamawiający może:

- a) w przypadku opóźnienia po stronie Wykonawcy – żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto, określonego w § 4 ust. 1.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, albo
  - b) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie części Umowy, której dotyczy opóźnienie, a w przypadku nie dotrzymania dodatkowego terminu, Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto, określonego w § 4 ust. 1.1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
  3. Za niedopełnienie obowiązku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1.1., za każdy rozpoczęty dzień okresu w ramach którego ów obowiązek nie był spełniony.
  4. Za niedopełnienie obowiązku uzyskania przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2% Wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1.1. , za każdy rozpoczęty dzień okresu w ramach którego ów obowiązek nie był spełniony.
  5. Za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 9) SIWZ Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1.1, za każdy rozpoczęty dzień okresu w ramach którego ów obowiązek nie był spełniony.
  6. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu stosownego aneksu lub wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zgodnie z § 8 ust. 7 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia całkowitego netto określonego w § 4 ust. 1.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  7. W przypadku naruszenia postanowień § 11 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 000,00 złotych.
  8. Kary umowne podlegają sumowaniu, tj. naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
  9. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
  10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie

pomniejszenia wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych.

11. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
12. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od Umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

### **§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) przed podpisaniem niniejszej Umowy w wysokości: .....zł brutto, słownie:..... w formie ..... (dopuszczone są formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone w art. 148 ust. 1 pkt 1)-5) ustawy Prawo zamówień publicznych)
2. Wartość zabezpieczenia stanowi 10% Wynagrodzenia całkowitego, określonego w § 4 ust. 1. 1.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot Umowy został należycie wykonany, przez co należy rozumieć podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania prac, o którym mowa w § 9 ust. 4. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
6. Na podstawie art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, pozostałe 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Jeżeli zabezpieczenie, które nie zostało wniesione w pieniądzu, wygasłoby przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonania prac, Wykonawca na 14 (czternaście) dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu stosowny aneks lub nowe zabezpieczenie spośród wymienionych w art. 148 ust. 1 pkt 2)-5) ustawy Prawo zamówień publicznych lub wpłacić odpowiednie zabezpieczenie w pieniądzu.

8. W trakcie realizacji Umowy dopuszczalna jest zmiana formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1)-5) ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 148 ust. 1 pkt 2)-5) ustawy Prawo zamówień publicznych, dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia powinien spełniać wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania, w wyniku którego zawarta została Umowa.

### **§ 9 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Prace w ramach każdego z zadań lub ich etapów podlegać będą odbiorowi. Odbiorom podlegają produkty i wyniki prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do Zamawiającego produkty i wyniki prac każdego z zadań wraz z podpisanym przez Wykonawcę protokołem odbioru.
3. Przystępując do przeprowadzenia odbioru produktów i wyników prac, Zamawiający sprawdza prawidłowość ich wykonania w terminie maksymalnie 10 dni roboczych w zależności od objętości przekazywanych materiałów; w uzasadnionych przypadkach termin może być krótszy. Po ustaleniu i uzgodnieniu przez Zamawiającego; terminy te zostaną uszczegółowione w odniesieniu do poszczególnych produktów w trakcie uzgadniania szczegółowego harmonogramu realizacji Umowy. Zamawiający może podjąć następujące czynności:
  - 1) przyjąć prace bez uwag i uznać je za wykonane zgodnie z umową; za datę odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac bez uwag;
  - 2) uznać, że przekazane prace nie spełniają postawionych przez niego wymagań; w takiej sytuacji Zamawiający zwróci przekazane prace Wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek; Wykonawca dokona poprawek i przekaże prace w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych wraz z tabelą opisującą sposób rozpatrzenia każdej zgłoszonej uwagi (tzw. tabela rozbieżności) oraz z nowym protokołem odbioru; Następnie Zamawiający w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych weryfikuje przedstawione przez Wykonawcę prace i przyjmuje je bez uwag lub zwraca je wraz z pisemnymi uwagami, w celu wprowadzenia poprawek, na co Wykonawca ma maksymalnie 3 dni robocze. Poprawione prace ponownie trafiają do Zamawiającego wraz z protokołem odbioru. Weryfikacja dokumentacji trwa do momentu przyjęcia prac bez uwag.

Odbiór każdego z produktów lub prac nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu bez uwag;

4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy, będzie podpisanie protokołu odbioru końcowego. Podstawę do odbioru końcowego stanowią protokoły odbioru wszystkich produktów i wyników prac z całego okresu realizacji projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania przedmiotu zamówienia do recenzji przez wskazanych przez Zamawiającego ekspertów, a Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego odniesienia się do uwag recenzentów i nieodpłatnego wprowadzenia stosownych uzupełnień, w ramach procedury odbiorowej, o której mowa w ust. 3.



## **§ 10 Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w szczególności przekazać dane i informacje niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Wykonawcę o wszelkich faktach, informacjach i dokumentach istotnych dla wykonania przez Wykonawcę jego praw i obowiązków objętych Umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wystąpienie, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień, dotyczących realizacji pracy.
4. Zamawiający ma prawo kontrolowania sposobu wykonywania pracy i w tym celu Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania pracy. Uwagi te przedstawione będą Wykonawcy w formie pisemnej.
6. Zamawiający ma prawo zażądać osobistego spotkania z dowolną osobą wskazaną w ofercie Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a Wykonawca ma obowiązek zorganizować spotkanie z wskazaną osobą w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego żądania.
7. W szczególnych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę pisemnego uzasadnienia termin, o którym mowa w ust. 6 może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 14 (czternastu) dni kalendarzowych.

## **§ 11. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, w tym informacji o Zamawiającym oraz regionalnych zarządach gospodarki wodnej.
2. Zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, a także wszelkich innych informacji związanych z umową, których ujawnienie lub wykorzystanie przez wykonawcę mogłoby narazić na szkodę interes zamawiającego (informacje chronione). Wykonawca ma prawo wykorzystywać informacje chronione wyłącznie w celu wykonywania umowy.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji;
  - 2) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy jest możliwe tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych osobom i podmiotom, przy udziale których wykonuje umowę, tylko wówczas, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia listy osób lub podmiotów, którym przekaze informacje chronione. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez te osoby i podmioty, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
6. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim
7. Wykonawca, któremu ujawniona została informacja poufna, będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające dla Zamawiającego z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której Wykonawca przekazał informację poufną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczących poufności przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Wszystkie dokumenty, plany ich nośniki oraz ich ewentualne kopie, jeśli były sporządzane, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zwrócić je Zamawiającemu za pokwitowaniem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy. Zwrotu tych dokumentów Zamawiający może zażądać także w dowolnym innym momencie. Dopuszczalne jest aby za zgodą Zamawiającego Wykonawca zniszczył dokumenty. W przypadku zniszczenia dokumentów Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia ich zniszczenia.
9. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
11. Jeżeli, w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy, zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawców spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących u Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
12. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

13. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

## § 12 Prawa autorskie

1. Wykonawca, w przypadku gdy przedmiot umowy stanowił będzie wytwór działalności twórczej, który może stanowić przedmiot prawa autorskiego lub praw pokrewnych, przenosi z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 666) do wykonanego w ramach Umowy dzieła, na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Przeniesienie o którym mowa w niniejszym ustępie dotyczy również efektów prac podwykonawców. Protokołem o którym jest mowa w niniejszym ustępie jest protokół odbioru końcowego, a w sytuacji częściowego odstąpienia od umowy będą to protokoły odbioru produktu lub wyników prac, które Zamawiający zdecyduje się zachować.

2. Wykonawca wraz z przeniesieniem praw autorskich udziela zezwolenia Zamawiającemu na wykonywanie prawa zależnego do dzieła oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia określonego w § 4 ust 1.1. Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach Umowy, ani że nie naruszają one praw osób trzecich.
5. Wszelkie dokumenty oraz dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, jak również dane zebrane lub opracowane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszego zamówienia stanowią własność Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przetwarzania wyników pracy, jako swojej własności.
6. Zapisy ust. 1-5 powyżej, dotyczą również innych podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy w całości bądź w części.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu praw autorskich majątkowych także do prac wykonanych przez podmiot, któremu została ona powierzona.

### **§ 13 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty i wyniki prac na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy okres 12 miesięcy gwarancji liczony będzie od daty odbioru produktu lub wyników prac, które Zamawiający zdecyduje się zachować.
2. Wykonawca w ramach gwarancji usunie ewentualne błędy ujawnione w tym okresie, podejmie się wykonania prac mających na celu zminimalizowanie konsekwencji tych błędów oraz w razie zaistnienia potrzeby, udzieli Zamawiającemu stosownych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancji, wad lub usterek, udzielona gwarancja podlega przedłużeniu o czas niezbędny do usunięcia błędów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie 14 dni od daty otrzymania stosownego wezwania.
6. W uzasadnionych przypadkach termin na usunięcie wad lub usterek może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 30 dni.
7. Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady fizyczne i prawne wykonanych usług w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy w okresie 24 miesięcy.
8. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4. W przypadku częściowego odstąpienia od Umowy bieg terminu rękojmi liczony będzie od daty odbioru produktu lub wyników prac, które Zamawiający zdecyduje się zachować.

### **§ 14 Komunikacja**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w związku z realizacją umowy są:  
Ze strony Zamawiającego: imię i nazwisko, e-mail, tel .  
Ze strony Wykonawcy : imię i nazwisko, e-mail, tel.
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez właściwą Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana osób do współpracy nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

## § 15 Doręczenia

1. O ile inaczej nie wskazano wprost w Umowie, wszelkie zawiadomienia, powiadomienia lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być doręczane drugiej Stronie przy użyciu postańca lub firmy kurierskiej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na poniższe adresy:  
dla Zamawiającego:.....,  
dla Wykonawcy: .....
2. Strony zobowiązują się do podania zmiany miejsca swojej siedziby. W przypadku nie podania adresu, uważa się, że korespondencja wysłana pod ostatni adres ma skutek doręczenia.

## § 16 Oznakowanie projektu

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami oznakowania projektów finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń.

## § 17 Postanowienia końcowe

1. Zamawiający ma prawo podawać do publicznej wiadomości informacje o finansowanym przedsięwzięciu, jego Wykonawcy oraz o źródle dofinansowania.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udzielanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 1 aprobując powszechną do nich dostępność.
3. Strony postanawiają, że wykonany i odebrany zgodnie z § 9 ust. 4 przedmiot umowy, będzie stanowił efekt rzeczowy przedsięwzięcia.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów za zgodą Stron pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia określonej w § 4 ust. 1.1. kwoty wynagrodzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie ma prawo polskie, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z umowy Strony podlegać będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół odbioru

## WZÓR WYKAZU WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ</b>
----------------------------	----------------------------------

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie pracy pn. „**Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania**” oświadczamy, że wykonaliśmy następujące zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA	ODBIORCY (NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO)
1	2	3	4

Załączamy dowody potwierdzające należyte wykonanie ww. zamówień

Miejscowość.....dnia .....

.....  
*(podpisy osób wskazanych w dokumencie  
 uprawnającym do występowania w obrocie  
 prawnym lub posiadających  
 pełnomocnictwo)*

## WZÓR WYKAZU OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA</b>
----------------------------	---

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie pracy pn. „**Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania**” oświadczamy, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy/będziemy dysponować następującymi osobami:

L.p.	Imię, Nazwisko	Rola w zespole realizującym pracę	Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie zawodowe	Wykaz prac i projektów	Podstawa do dysponowania (w tym forma zatrudnienia)
1	2	3	4	5	6

Miejscowość.....dnia .....

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo)



**WZÓR OŚWIADCZENIA**

**w sprawie przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej,**  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

*dotyczy: przetargu nieograniczonego na wykonanie pracy pn. „Opracowanie planu rozwoju Katastru Wodnego na lata 2017-2021 oraz wsparcie prawne jego funkcjonowania”*

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Informuję, że:

- Nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229)\*
- Należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), do której należą podmioty wymienione w poniższej liście\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):

1. ....

2. ....

(...)

\* odpowiednio zaznaczyć

\_\_\_\_\_  
*podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadających pełnomocnictwo*

....., dnia ....., r.

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej

ul. Grzybowska 80/82

00-844 Warszawa

Sporządzony w dniu ..... w siedzibie..... na podstawie umowy nr KZGW/DPiZW-kw/1/2017 z dnia.....r.

1. Komisja odbioru w składzie:

**Przewodniczący:**

**Członek:**

przystąpiła do odbioru produktu/zadania.....  
wykonanego w ramach umowy nr KZGW/DPiZW-kw/1/2017 z dnia ..... r.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

3. Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru produkt/zadanie:

4. Komisja odbioru dokonała odbioru produktu wskazanego w punkcie 3 w dniu:  
..... r.

5. Uwagi: .....

6.

**W imieniu Zamawiającego:**

**W imieniu Wykonawcy:**

Przewodniczący:.....

Członek: .....

.....

*Podpis*

*Podpis*

*(imię i nazwisko)*

*(imię i nazwisko)*