# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**(SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM   
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PN.**

**„Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem”**

## *Zatwierdzam:*

***DYREKTOR***

***Mirosław Markowski***

***15 Luty 2018 r.***

**L.P. SPIS TREŚCI**

I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

II Nazwa i adres Zamawiającego.

III Tryb udzielenia zamówienia.

IV Opis przedmiotu zamówienia.

V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości

zawarcia umowy ramowej.

VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1   
pkt 6 ustawy.

VII Termin wykonania zamówienia.

VIII Warunki udziału w postępowaniu.

IX Wykaz oświadczeń, które należy dołączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu

X Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy

XI Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

XII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

XIII Wymagania dotyczące wadium.

XIV Termin związania ofertą.

XV Opis sposobu przygotowania ofert.

XVI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XVII Opis sposobu obliczenia ceny.

XVIII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym,   
a Wykonawcą.

XIX Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV Informacja o podwykonawcach.

XXV Postanowienia końcowe.

XXVI Sprawy nieuregulowane w SIWZ.

**Załączniki do SIWZ:**

Nr 1 Zobowiązanie ofertowe

Nr 1a Formularz cenowy

Nr 1b Szczegółowy opis oferowanego sprzętu

Nr 2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Wykaz zrealizowanych zamówień.

Nr 5 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Nr 7 Projekt umowy

Nr 8 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ**

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

**Zamawiający**  - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, reprezentowany przez Dyrektora.

**Komórka organizacyjna** **prowadząca sprawę** - Wydział Zamówień Publicznych.

**Wykonawca -** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólne.

**Ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579 t.j. ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

**Specyfikacja -** niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.

**Przedmiot zamówienia -** zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ.

**Oferta -** przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**Cena** - kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dn. 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług.

**Najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu   
i innych kryteriów odnoszących się przedmiotu do zamówienia publicznego

**Podwykonawca** - osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami art. 6471 Kodeksu cywilnego.

**Pełnomocnictwo** - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. Jako pełnomocnictwo Zamawiający uzna również aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Grupa kapitałowa** - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2017 poz.229);

**Środki komunikacji elektronicznej** – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017.1219) lub faks

**II. Nazwa i adres Zamawiającego**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, 15-085 Białystok, ul. Jana Klemensa Branickiego 17A

**Komórka organizacyjna prowadząca sprawę**: Wydział Zamówień Publicznych,   
tel. 85 732 42 44, adres strony internetowej: www.wody.gov.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Przetarg nieograniczony. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 30 000 euro lecz nie przekraczającej 144 000 euro dla dostaw i usług.

2. ***Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ust. 1, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.***

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

a) serwer - 1szt.

b)zestaw komputerowy ze stacją podstawową – 78 szt.

c) zestaw komputerowy ze stacją graficzną – 2 szt.

d) komputer przenośny – 5 szt.

e) pakiet biurowy – 85 szt.

f) pakiet antywirusowy – 85 szt.

g) pakiet antywirusowy do serwera – 1szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w **Załączniku nr 8** do SIWZ.

3. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod Nazwa

30200000-1 – urządzenia komputerowe

48820000-2 – serwery

48900000-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

4. Zakres prac Wykonawcy obejmuje również inne czynności wymienione w rozdz. XVII   
 pkt. 5 SIWZ.

1. **Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja   
   o możliwości zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ani częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Okres realizacji zamówienia: **max 40 dni** od dnia podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, dotyczące.:

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie*

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wprowadza szczególnych warunków w tym zakresie*

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej - warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni:

1.3.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: wykonał,   
a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, **minimum 1 zamówienie, polegające na dostawie sprzętu komputerowego z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.**

**UWAGA 1!** W przypadku, gdy w **zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę (określonym w załączniku nr 4 do SIWZ),** rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (**dla celu oceny oferty**) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych narodowego banku polskiego (<http://www.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-2 oraz pkt.4 Ustawy.

1. **Wykaz oświadczeń, które należy dołączyć do oferty w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu**
2. **Oświadczenia, jakie Wykonawca ma dołączyć do oferty, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1.1 Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie wykonawcy lub wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy **(załącznik nr 2).**

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu Wykonawcy   
   z udziału w postępowaniu.**

2.1 Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu lub wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt.1-2 oraz pkt. 4 Ustawy **(załącznik nr 3).**

3. Zgodnie z art. 23 Ustawy, wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, oświadczenia, o których mowa w pkt.1.1 oraz w pkt 2.1 niniejszego Rozdziału, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

4. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, dokumenty o których mowa w Rozdz. IX pkt 1.1.oraz pkt. 2.1. dotyczyć winny każdego ze wspólników tej spółki.

**UWAGA 2**

Zgodnie z art. 24 ust.11 Ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielaniu zamówienia.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Ustawy**

**1. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1.3.1. SIWZ**

1.1 Wykaz dostaw, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Za dostawę, której dotyczy obowiązek wskazania w wykazie, uznaje się dostawę opisaną w rozdz. VIII pkt 1 ppkt. 1.3.1 SIWZ. Należy wypełnić **załącznik nr 4 do SIWZ.**

1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 niniejszego Rozdziału.

**2. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające niepodleganie wykluczeniu Wykonawcy, o których mowa w rozdz. VIII pkt.2.**

2.1 Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. X pkt 2.1. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

2.3 Dokument, o którym mowa w rozdz. X pkt 2.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. X pkt. 2.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis rozdz. X pkt 2.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.

2.5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**3. Dokumenty lub oświadczenia w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.**

3.1 Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa, powinno określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, które wskazane zdolności dotyczą **(załącznik nr 6 do SIWZ)**.

3.2 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3 Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie nie ponosi winy.

4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

4.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

4.2.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzającą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, 15-085 Białystok, ul. Jana Klemensa Branickiego 17A.** Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia w/w dokumentów faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na w/w adres

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu 85 74 81 201, z zastrzeżeniem pkt.2.**

1. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną pod warunkiem, że jej treść zostanie jednocześnie niezwłocznie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego, w zakresie:
2. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień, wyjaśnień, informacji o omyłkach oraz zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;
3. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej – adres e-mail: **zamowienia-bi@wody.gov.pl**.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: **www.wody.gov.pl**
5. W wypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wody.gov.pl.
8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.wody.gov.pl. W takim przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.wody.gov.pl
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Aniela Chomańska, tel. 85 74 81 220 - sprawy dotyczące procedury przetargowej

Cezary Makarewicz tel. 85 74 81 217 - sprawy związane z przedmiotem zamówienia

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
2. **Wysokość wadium.**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł**, słownie złotych: **dziesięć tysięcy.**

1. **Termin wniesienia wadium**
   1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
   2. wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
   3. wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Sekretariacie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Białymstoku przy ul. Handlowej 6 w pok. nr 102przed upływem terminu na składanie ofert.
   4. **Wadium w formie pieniądza** należy wnieść na rachunek bankowy Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, 15-085 Białystok, ul. Jana Klemensa Branickiego 17A – BGK nr 86 1130 1017 0020 1510 6790 0009. W tytule przelewu zaleca się wpisać numer postępowania (Nr zadania BI.ROZ.281.1.2018.AC)

2.3 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz**, oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy złożyć w Sekretariacie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Białymstoku przy ul. Handlowej 6 w pok. nr 102,przed upływem terminu składania ofert.

1. **Formy wniesienia wadium.**
   1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
      * 1. pieniądzu,
        2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
        3. gwarancjach bankowych,
        4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
        5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 j.t. ze zm.).
   2. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XIII pkt. 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**. Wadium w formach wymienionych w pkt 3.1 od „b” do „e” musi być wystawione na **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku.** Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**
   3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
   4. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**
2. **Zwrot wadium**.
   1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2. nn. rozdziału.
   2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
   3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
   4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. **Zatrzymanie wadium**
   1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
4. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
5. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
6. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
   1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**
   1. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
   2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1. nn. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. **Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
   1. Wypełniony formularz zobowiązania ofertowego - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
   2. Formularz cenowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ.
   3. Szczegółowy opis oferowanego sprzętu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ
   4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ - jeśli dotyczy.
   5. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium (w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz) należy złożyć w **Sekretariacie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, w pokoju nr** **102,** przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z rozdz. XIII pkt 2.1. lit. b SIWZ.
   6. Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.: **załącznik nr 2 i załącznik nr 3** oraz w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert **załącznik nr 5.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane.
10. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten może Wykonawca złożyć w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, bądź uwierzytelniona przez notariusza.**
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
13. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty na realizację zadania pn. .............................................***(wpisać nazwę przedmiotu zamówienia)***”** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
17. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej Napisem **„Oferta na realizację zadania pn. ..............................………………...........** *(wpisać nazwę przedmiotu zamówienia)* **Nie otwierać przed** ........................ (*wstawić datę otwarcia ofert i godzinę)***”** oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego.
18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego
20. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
21. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
22. Oferty należy składać Sekretariacie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Białymstoku, ul. Handlowa 6, w pokoju nr 102, do dnia **23.02.2018 r. do godz. 1100**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
23. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
24. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Białymstoku w Sali konferencyjnej nr 202 dnia 23.02.2018 r o godz. 1115.**
25. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
26. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
27. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
28. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
2. Wyliczoną cenę w złotych polskich (PLN), w rozbiciu na netto, podatek VAT, brutto (cyfrowo i słownie) obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza na zobowiązaniu ofertowym - załącznik nr 1.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane   
   z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków naliczonych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sporządzenia oferty.
4. Ceny jednostkowe oraz cena oferty mają być wyznaczone z dokładnością do jednego grosza.
5. Wykonawca sporządzi i załączy do oferty formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ, jako sumaryczne zestawienie ilości jednostek i kalkulacyjnych cen jednostkowych Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia braków, sprzeczności lub wad w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania wyceny ofertowej materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca skalkuluje inną niż podstawowa stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać w ofercie podstawę prawną takiego działania.
9. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
11. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
12. **Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium** |
| 1 | cena (C) | 60 % |
| 2 | okres realizacji (O) | 40 % |

1. Ocena ofert wyrażona jest w punktach
2. Ocena ofert w zakresie kryterium:

a) cena, zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

***najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych ofert***

***C = -------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt***

***cena oferty badanej***

**W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

b) okres realizacji zamówienia, zostanie dokonany zgodnie ze wzorem:

**O = ( 40 dni** - **… dni)** x 2 pkt

maksymalny okres okres realizacji

realizacji wymagany zaproponowany

przez Zamawiającego przez oferenta

**Zamawiający zastrzega, że zamówienie powinno zostać wykonane maks. w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.** Wykonawca może skrócić ten okres, uzyskując dodatkowe punkty przy ocenie ofert. Za skrócenie okresu realizacji o **1 (jeden)** dzień kalendarzowy Oferent otrzyma **2 pkt.** W formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) w punkcie 5 Wykonawca musi koniecznie wskazać zaproponowany przez siebie okres realizacji zamówienia. W przypadku skrócenia okresu realizacji o więcej niż 20 dni, oferent otrzyma maksymalną ilość punktów, a w obliczeniach zostanie uwzględniona wartość 20 dni. **Nie wpisanie daty wykonania zamówienia, będzie skutkować odrzuceniem oferty**.

W kryterium **„okres realizacji”** wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt.**

1. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie, przy czym przez omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
   2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w następujący sposób:
      1. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa ):

― przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

― jeżeli podano prawidłową stawkę podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość (w wyniku błędu w przemnożeniu) za prawidłową przyjmuje się wartość brutto za przedmiot zamówienia.

* + 1. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt 6) lit. b) ppkt 1) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
  1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.

― niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

― jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1. Zamawiający zastrzega, że katalog wymieniony w ust. 6 lit.b nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek.
2. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
4. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy.
5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
   4. unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, powinna zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
2. Ponadto Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 3a i 3d niniejszego Rozdziału na stronie internetowej *www.wody.gov.pl*.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej ( fax), albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum), Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie „lidera” będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią „lidera” do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwoływane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez „lidera” fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
7. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. ***Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi (jeśli wymagano) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert*.**
5. Zapisy dotyczące zakresu, charakteru zmian oraz warunków wprowadzenia zmian do umowy zostały określone w **załączniku nr 7 do SIWZ** - Projekcie Umowy
6. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Ustawy.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3. odrzucenia oferty odwołującego,
   4. opisu przedmiotu zamówienia,
   5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 nn. rozdziału.
10. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 i pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i pkt 11 nn. rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
18. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
19. **Informacje o podwykonawcach.**
20. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz oświadczenia, iż wskazany podwykonawca nie podlega wykluczeniu.
22. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
23. **Postanowienia końcowe**
    1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
    2. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: a/ zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku; b/ zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów; c/ zamawiający wyznaczy członka komisji w obecności którego udostępnione zostaną dokumenty; d/ udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania.
24. **Sprawy nieuregulowane w SIWZ**
    1. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 j.t.), o ile przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
    2. Wskazane w SIWZ załączniki stanowią integralną część SIWZ, co oznacza, że powoływanie się w Ustawie, SIWZ, ofercie, oświadczeniach, wnioskach lub zawiadomieniach na SIWZ obejmuje również te załączniki.

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 1* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel. ................................................

fax: .................................................

e-mail:……………………………

|  |
| --- |
| **ZOBOWIĄZANIE OFERTOWE** |

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku**

**ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok**

**Ja/my niżej podpisany/i** : .......................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**działając w imieniu i na rzecz**: ............................................................................................................

..............................................................................................................................................................

zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym ................................. Wydział ..............................Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ..................................... / prowadzącego działalność gospodarczą zarejestrowaną wpisem do CEIDG \*

* + 1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn.:**Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem** zgodnie z załączonym do oferty *formularzem cenowym* i wymogami określonymi w SIWZ:

za kwotę netto: ....................................... zł

podatek VAT: ........................................ zł

razem brutto: ......................................... zł

słownie złotych: .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymogami Zamawiającego.**

* + 1. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.\*)
    2. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
    3. Zapoznałem się/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/my te dokumenty bez zastrzeżeń.
    4. W/w zamówienie zrealizuję/my w nieprzekraczalnym terminie (*zgodnie z Rozdz. VII SIWZ*):

- **........ dni** od dnia podpisania umowy (***max. okres realizacji zamówienia 40 dni***)

6. Wadium w kwocie ..................... zł wniosłem/wnieśliśmy w formie ..........................................

Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr ...................................................

.......................................................................................................................................................

(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp

wniesione przeze mnie/nas wadium zostaje zatrzymane

1. Oświadczamy, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres **….. miesięcy**

(wymagany okres gwarancji wynosi: minimalny 36 miesięcy).

1. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 24 m-ce.
2. Oświadczam/y, że:

– zamówienie wykonam/y samodzielnie / części zamówienia określone niżej zamierzam/y powierzyć podwykonawcom \*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część zamówienia (zakres prac), której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | Nazwa firmy podwykonawcy |
| 1. |  |  |

11. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Oznaczenie rodzaju(nazwy) informacji | Strony w ofercie  (wyrażone cyfrą) | |
| od | do |
| 1. |  |  |  |

12.Zobowiązuję/my się do przesyłania potwierdzeń otrzymywanej faksem od Zamawiającego korespondencji. Uznajemy, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania faksem i umieszczenia na stronie internetowej, za datę możliwości powzięcia informacji, od której liczone będą terminy ustawowe.

13. Oferta zawiera …... kolejno ponumerowanych kartek.

14. Oświadczam, że **należę/nie należę\*** do sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

15. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

* 1. ….......................................................................................................................................
  2. ….......................................................................................................................................
  3. …......................................................................................................................................
  4. …......................................................................................................................................
  5. ….....................................................................................................................................
  6. ….....................................................................................................................................

………..........……..dnia…………………. ………………………………..

*miejscowość*  *podpis i pieczęć osób/y upoważnionej*

**\*) niepotrzebne skreślić**

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr1a* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel. ................................................

fax: .................................................

e-mail:……………………………

***FORMULARZ CENOWY***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Jednostka miary | ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto |
| *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F = D\*E* |
| 1 | Serwer | szt. | 1 |  |  |
| 2 | Zestaw komputerowy stacjonarny  ze stacją podstawową | szt. | 78 |  |  |
| 3 | Zestaw komputerowy stacjonarny  ze stacją graficzną | szt. | 2 |  |  |
| 4 | Komputer przenośny | szt. | 5 |  |  |
| 5 | Pakiet biurowy | szt. | 85 |  |  |
| 6 | Pakiet antywirusowy | szt. | 85 |  |  |
| 7 | Pakiet antywirusowy do serwera | szt. | 1 |  |  |
| RAZEM wartość netto: | | | | |  |
| Podatek VAT 23 %: | | | | |  |
| Wartość oferty brutto: | | | | |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr1b* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

SZCZEGÓŁOWY OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis minimalnych wymagań Zamawiającego | Opis oferowanego towaru (producent/nazwa/typ/model)  ***wypełnia wykonawca*** |
| **Serwer 1 szt.** | | | |
| 1. | Procesor | Zainstalowane dwa procesory nie mniej niż 8-rdzeniowe z rodziny x86, 64-bitowe umożliwiające osiągnięcie przez serwer wyniku SPECint\_rate2006 base nie mniej niż 850 w obsadzie dwuprocesorowej.  Testy dla oferowanego modelu serwera w oferowanej konfiguracji (serwer/procesory) powinny być opublikowane i ogólnie dostępne na stronie www.spec.org. |  |
| 2. | Płyta główna | Przystosowana do pracy ciągłej, dedykowana do pracy w serwerach minimum 2 procesorowych, w pełni kompatybilna z procesorem zaoferowanym przez Wykonawcę; oznaczona znakiem firmowym (logo) Producenta serwera. Posiadająca minimum 2 x PCI-Express trzeciej generacji, z czego minimum jedno x16. W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości a nie tylko długości. |  |
| 3. | Pamięć RAM | Minimum 128 GB DDR4.  Możliwość instalacji do 768 GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 sloty przeznaczone dla pamięci. |  |
| 4. | Karta sieciowa | Serwer powinien być wyposażony w minimum 4 złącza typu Gbit Ethernet. Karta/Karty sieciowa/e zapewnia/ją sprzętowe wsparcie dla przetwarzania ruchu IP (TCP OFF-Load) przynajmniej dla 4 interfejsów Gbit Ethernet. |  |
| 5. | Napęd optyczny | Wewnętrzny napęd DVD-ROM. |  |
| 6. | Dyski HDD | Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.  Rozdzielenie systemu operacyjnego i bazy danych.  Zainstalowane minimum 2 dysków typu HotPlug SAS 6Gbps 2,5“, 1,2 TB, 10k obr./min. każdy i skonfigurowane w funkcję RAID 1 (na system operacyjny).  Zainstalowane minimum 8 dysków typu HotPlug SAS 6Gbps 2,5“, 1,2 TB, 10k obr./min. każdy i skonfigurowane w funkcję RAID 10, aby zapewniały minimum 4TB użytecznej przestrzeni dyskowej – dane i baza danych.  Serwer ma mieć możliwość późniejszej rozbudowy o dodatkowe minimum 6 dysków twardych typu HotPlug SAS 6Gbps 2,5“, 1,2 TB, 10k obr./min. każdy |  |
| 7. | Kontroler macierzy | Dedykowany kontroler RAID. Obsługa RAID 0, 1, 10. |  |
| 8. | Obudowa | 1. do instalacji w szafie rack 19"; 2. maksymalna wysokość 2U; 3. dostarczona z elementami umożliwiającymi montaż w szafie Rack; 4. zasilacz Hot-Plug; 5. zainstalowane nie mniej niż 2 zasilacze pracujące w redundancji. |  |
| 9. | Porty | 1. 4 x USB 2.0 z czego 1 na przednim panelu obudowy, 2 na tylnym panelu obudowy; 2. 1XUSB 3.0; 3. i jeden wewnętrzny; 4. 4 x RJ-45; 5. VGA. |  |
| 10. | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna, umożliwiająca pracę w rozdzielczości nie mniejszej niż 1280x1024 px. |  |
| 11. | Diagnostyka | Panel frontowy z sygnalizacją diodami LED.  Zamawiający dopuszcza rozwiązanie oparte na frontowym panelu LCD. |  |
| 12. | Zarządzanie serwerem | Karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane złącze RJ-45 i umożliwiająca:   1. zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; 2. zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); 3. szyfrowane połączenie (SSL) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika; 4. możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; 5. wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; 6. wsparcie dla IPv6; 7. wsparcie dla WSMAN (Web Service for Managament); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH; 8. możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; 9. możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; 10. integracja z Active Directory; 11. możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; 12. wsparcie dla dynamic DNS; 13. wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.   Karta powinna posiadać wbudowaną wewnętrzną pamięć do przechowywania sterowników i firmware'ów urządzeń serwera, umożliwiającą szybką instalację wspieranych systemów operacyjnych.  Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:   1. wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych; 2. możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta; 3. wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, WSMan, Linux SSH; 4. możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń; 5. możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu  o harmonogram; 6. szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów; 7. możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS; 8. grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika; 9. możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach; 10. automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń; 11. szybki podgląd stanu środowiska; 12. podsumowanie stanu dla każdego urządzenia; 13. szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu; 14. generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia; 15. filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń; 16. integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej; 17. możliwość przejęcia zdalnego pulpitu; 18. możliwość podmontowania wirtualnego napędu; 19. automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu; 20. kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów; 21. możliwość importu plików MIB; 22. przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich; 23. możliwość definiowania ról administratorów; 24. możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów; 25. aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania); 26. możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta; 27. możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów.   Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: numery seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych. |  |
| 12. | Monitor | Min. 18”, LCD, matryca mat, zasilacz wewnętrzny |  |
| 13. | Certyfikaty | Certyfikat ISO 9001 dla Producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu lub oświadczenie).  Certyfikat ISO 14001 dla Producenta sprzętu.  Deklaracja zgodności CE.  Serwer i jego karty rozszerzeń, znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych producentów: Vmware, Microsoft, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych na dzień dostawy. |  |
| 14 | UPS | Min. 2x2000 W (redudantny), topologia online, napięcie sinosuidalne, złącze komunikacyjne, filtry przepięciowe, co najmniej 6 gniazd wyjściowych |  |
| 15 | Licencje | Licencje dostępowe CAL - 100 użytkowników zgodne z dostarczonym systemem operacyjnym |  |
| **Zestaw komputerowy stacjonarny ze stacją podstawową 78 szt.** | | | |
|  | Wydajność obliczeniowa | Procesor wielordzeniowy umożliwi uzyskanie przez oferowany komputer wydajności w teście PassMark CPU Mark wyników nie gorszych niż 5840 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html  **(dopuszcza się przeprowadzenie testów przez oferenta, przy czym wymagane jest potwierdzenie w postaci wydruku dostarczonego przy dostawie).** |  |
|  | Pamięć operacyjna | 1. minimum 8 GB RAM DDR4 min. 2400 MHz; 2. maksymalna obsługiwana pojemność: min. 64 GB; 3. wolne złącza pamięci umożliwiające rozbudowę pamięci operacyjnej do maksymalnej wielkości poprzez dołożenie dostępnych w sprzedaży i obsługiwanych przez płytę główną modułów pamięci. |  |
|  | Wydajność grafiki | Karta graficzna zintegrowana z płytą główną:   1. z interfejsem 128-bit; 2. maksymalna cyfrowa rozdzielczość wyświetlania 4096 × 2160 przy 60 Hz; 3. obsługa rozdzielczości zaoferowanego monitora; 4. minimum dwa porty: DVI lub HDMI lub Display Port, gniazda muszą być zgodne z gniazdami wejściowymi oferowanego monitora  i dostarczonymi do zestawów kablami przyłączeniowymi; 5. minimum OpenGL 4.4; 6. minimum DirectX 12.   Wydajność karty graficznej w teście PassMark G3D Mark – wynik nie gorszy niż 1100 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: <http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html>.  Dopuszczalna karta graficzna zintegrowana z płytą główną |  |
|  | Płyta główna | 1. minimum jedno gniazdo kart graficznych PCI-e x16 drugiej lub trzeciej generacji do 150 W umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 2. co najmniej jedno gniazdo PCI-e x1 lub x4 lub x8 umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 3. co najmniej jedno gniazdo PCI 32-bitowe/33 MHz umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 4. kontroler co najmniej 4 portowy SATA, z obsługą funkcji RAID 0 i 1; 5. minimum 4 złącza DIMM. |  |
|  | Dysk twardy | 1. pojemność minimum 512 Mb; 2. SATA; 3. SSD; 4. 2,5”. |  |
|  | Wyposażenie | 1. karta dźwiękowa; 2. porty audio z przodu obudowy: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon; 3. zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ45; 4. nagrywarka DVD+/-RW wewnętrzna z oprogramowaniem do nagrywania płyt, w kolorze obudowy; 5. klawiatura USB, układ polski programisty, długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 6. mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 7. co najmniej 6 portów USB w tym min. 2 porty USB 3.0  w obudowie komputera, w tym minimum 4 porty USB z tyłu obudowy, minimum 2 porty USB z przodu obudowy w tym min. 1 port USB 3.0 – nie dopuszcza się wykorzystania rozgałęziaczy  i replikatorów portów USB. |  |
|  | Monitor | Minimum 19”, LCD, matryca mat., zasilacz wewnętrzny (zintegrowany) |  |
|  | UPS | Min. 450 W, monitorowanie wyłączenia komputera |  |
|  | Zasilanie | Zasilacz zintegrowany wewnątrz obudowy:   1. moc zasilacza musi umożliwiać bezpieczne działanie komputera; 2. sprawność co najmniej 85%, **przy obciążeniu zasilacza 50%, (Potwierdzenie tego faktu musi być udokumentowane na stronie** [**http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx**](http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx)**);** 3. aktywne PFC; 4. zgodność z wymaganiami 80+. |  |
|  | Ergonomia | 1. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki); 2. obudowa musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi, wyklucza się użycie standardowych wkrętów i śrub motylkowych; 3. obudowa powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco-diagnostycznym producenta komputera. |  |
|  | Wymagania dodatkowe | BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&play producenta sprzętu. |  |
|  | Warunki gwarancji | 1. 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Usunięcie awarii – 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń  w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00 telefonicznie, faksem,  e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych; 2. w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde, pamięć typu flash itp., pozostają one u Zamawiającego; 3. serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |  |
|  | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). |  |
|  | System operacyjny | przykładowo Microsoft Windows 10 Professional**\*** *lub równoważne tj. obsługujące technologię COM, VMM oraz .NET*  Oferowane oprogramowanie powinno dawać możliwość bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania firm trzecich:   * integracji z domeną AD Zamawiającego; * instalacji na nim programów: Microsoft Office 2016, Microsoft Visio 2016, ArcGIS for Desktop 10.2, Geomedia Professional 6.1 lub nowsze. |  |
| **Zestaw komputerowy stacjonarny ze stacją graficzną 2 szt.** | | | |
|  | Wydajność obliczeniowa | Procesor wielordzeniowy umożliwi uzyskanie przez oferowany komputer wydajności w teście PassMark CPU Mark wyników nie gorszych niż 8100 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html  **(dopuszcza się przeprowadzenie testów przez oferenta, przy czym wymagane jest potwierdzenie w postaci wydruku dostarczonego przy dostawie).** |  |
|  | Pamięć operacyjna | * 1. minimum 16 GB RAM DDR4 min. 2400 MHz;   2. maksymalna obsługiwana pojemność: min. 64 GB;   3. wolne złącza pamięci umożliwiające rozbudowę pamięci operacyjnej do maksymalnej wielkości poprzez dołożenie dostępnych w sprzedaży i obsługiwanych przez płytę główną modułów pamięci. |  |
|  | Wydajność grafiki | Karta graficzna:   1. pamięć co najmniej 1GB DDR3 lub nowszy z interfejsem 128-bit; 2. maksymalna cyfrowa rozdzielczość wyświetlania 2560x1600 przy 60Hz (cyfrowo) i 2048x1536 przy 75Hz (analogowo); 3. obsługa rozdzielczości zaoferowanego monitora; 4. minimum dwa porty: DVI lub HDMI lub Display Port, gniazda muszą być zgodne z gniazdami wejściowymi oferowanego monitora  i dostarczonymi do zestawów kablami przyłączeniowymi; 5. minimum Shader Model 5.0; 6. minimum OpenGL 4.3; 7. minimum DirectX 11.   Wydajność karty graficznej w teście PassMark G3D Mark – wynik nie gorszy niż 3600 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: <http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html>  Dopuszczalna karta graficzna zintegrowana z płytą główną. |  |
|  | Płyta główna | 1. minimum jedno gniazdo kart graficznych PCI-e x16 drugiej lub trzeciej generacji do 150 W umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 2. co najmniej jedno gniazdo PCI-e x1 lub x4 lub x8 umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 3. co najmniej jedno gniazdo PCI 32-bitowe/33 MHz umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 4. kontroler co najmniej 4 portowy SATA, z obsługą funkcji RAID 0 i 1; 5. minimum 4 złącza DIMM. |  |
|  | Dysk twardy | 1. pojemność minimum 512 Mb; 2. SATA; 3. SSD; 4. 2,5”. |  |
|  | Dysk twardy | 1. pojemność minimum 1T; 2. SATA 3; 3. 7200rpm; 4. NCQ; 5. 8 MB cache. |  |
|  | Wyposażenie | 1. karta dźwiękowa; 2. porty audio z przodu obudowy: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon; 3. zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ45; 4. nagrywarka DVD+/-RW wewnętrzna z oprogramowaniem do nagrywania płyt, w kolorze obudowy; 5. klawiatura USB, układ polski programisty, długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 6. mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 7. co najmniej 6 portów USB w tym min. 2 porty USB 3.0  w obudowie komputera, w tym minimum 4 porty USB z tyłu obudowy, minimum 2 porty USB z przodu obudowy w tym min. 1 port USB 3.0 – nie dopuszcza się wykorzystania rozgałęziaczy i replikatorów portów USB. |  |
|  | Monitor | min. 22”, LCD, zasilacz wewnętrzny (zintegrowany z obudową) |  |
|  | Zasilanie | Zasilacz zintegrowany wewnątrz obudowy:   1. moc zasilacza musi umożliwiać bezpieczne działanie komputera; 2. sprawność co najmniej 85%, **przy obciążeniu zasilacza 50%, (Potwierdzenie tego faktu musi być udokumentowane na stronie** [**http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx**](http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx)**);** 3. aktywne PFC; 4. zgodność z wymaganiami 80+. |  |
|  | UPS | min. 450 W, monitorowanie wyłączenia komputera |  |
|  | Ergonomia | 1. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki); 2. obudowa musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi, wyklucza się użycie standardowych wkrętów i śrub motylkowych; 3. obudowa powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco-diagnostycznym producenta komputera. |  |
|  | Wymagania dodatkowe | BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii i zapewniający mechanizm plug&play producenta sprzętu. |  |
|  | Warunki gwarancji | 1. 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Usunięcie awarii – 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń  w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00 telefonicznie, faksem, e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych; 2. w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde, pamięć typu flash itp., pozostają one u Zamawiającego; 3. serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |  |
|  | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). |  |
|  | System operacyjny | przykładowo Microsoft Windows 10 Professional**\*** *lub równoważne tj. obsługujące technologię COM, VMM oraz .NET*  Oferowane oprogramowanie powinno dawać możliwość bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania firm trzecich:   * integracji z domeną AD Zamawiającego; * instalacji na nim programów: Microsoft Project 2016, Microsoft Office 2016, Microsoft Visio 2016, ArcGIS for Desktop 10.2, Geomedia Professional 6.1 lub nowsze. |  |
| **Komputer przenośny 5 szt.** | | | |
| 1 | Procesor | Procesor wielordzeniowy umożliwi uzyskanie przez oferowany komputer wydajności w teście PassMark CPU Mark wyników nie gorszych niż 4860 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html  **(dopuszcza się przeprowadzenie testów przez oferenta, przy czym wymagane jest potwierdzenie w postaci wydruku dostarczonego przy dostawie).** |  |
| 2 | Karta grafiki | Karta graficzna zintegrowana z płytą główną: |  |
| 3 | Pamięć operacyjna | 8GB |  |
| 4 | Matryca | 15,6” |  |
| 5 | Rozdzielczość | FHD 1920x1080 |  |
| 6 | Dysk twardy | SSD 256 GB |  |
| 7 | Napęd | CD/DVD RW+/- |  |
| 8 | Karta sieciowa | 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną  Karta WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |  |
| 9 | Karta dźwiękowa | Zintegrowana |  |
| 10 | Zainstalowany system operacyjny | przykładowo Microsoft Windows 10 Professional**\*** *lub równoważne tj. obsługujące technologię COM, VMM oraz .NET*  Oferowane oprogramowanie powinno dawać możliwość bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania firm trzecich:   * integracji z domeną AD Zamawiającego;   instalacji na nim programów: Microsoft Office 2016, Microsoft Visio 2016, ArcGIS for Desktop 10.2, Geomedia Professional 6.1 lub nowsze. |  |
| 11 | Wymagania dodatkowe | 3xUSB 3.0  1xpołączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe  1xKensington Lock konektor  1xUSB 2.0 |  |
| 12 | Dołączone wyposażenie | mysz bezprzewodowa  Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna  Pełen pakiet sterowników |  |
| 13 | Warunki gwarancji | 1. 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Usunięcie awarii – 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń  w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00 telefonicznie, faksem,  e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych; 2. w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde, pamięć typu flash itp., pozostają one u Zamawiającego; 3. serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |  |
| **Pakiet biurowy 85szt.** | | | |
| 1 | Pakiet biurowy | przykładowo Microsoft Office *lub równoważne (warunki równoważności podane poniżej) tj. obsługujące dokumenty doc, docx, dot, dotx, xls, xlsx, ppt, pptx, pot, potx, oraz technologię VBA*  Pakiet dostarczony w wersji polskojęzycznej |  |
| **Pakiet antywirusowy 85szt.** | | | |
| 1 | Pakiet antywirusowy | Ochrona przed wyciekiem danych, wykrywanie niepożądanych aplikacji, ochrona stacji roboczych i urządzeń mobilnych |  |
| **Pakiet antywirusowy do serwera 1szt.** | | | |
| 1 | Pakiet antywirusowy | Ochrona przed wyciekiem danych, wykrywanie niepożądanych aplikacji, ochrona stacji roboczej i serwera |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 2* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel. ................................................

fax: .................................................

e-mail:……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. ***Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem*,** prowadzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w**Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ**.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 3* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel. ................................................

fax: .................................................

e-mail:……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn *.:* ***Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem*,** prowadzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1-2 oraz pkt. 4 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-2 oraz pkt. 4*  *ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 4* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel. ................................................

fax: .................................................

e-mail:……………………………

|  |
| --- |
| **Wykaz zrealizowanych zamówień** |

Wykaz zamówień wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ODBIORCA**  **(nazwa i adres Zamawiającego)** | **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | **WARTOŚĆ BRUTTO** | **DATA WYKONANIA**  **OD ….. DO**  dd/mm/rrrr | |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:** W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę (określonym w nn. załączniku), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu innych podmiotów to w celu udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, winien przedstawić zobowiązanie tych podmiotów, zgodnie z zał. nr 6.

.........................................., dnia ............................... ...........................................................

miejscowość (Pieczęć i podpisy wykonawcy lub pełnomocnika)

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 5* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel. ................................................

fax: .................................................

e-mail:……………………………

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem*, prowadzonego przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku*,* oświadczam, co następuje:

**nie należę / należę 1) do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu**

*(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lista Wykonawców, którzy złożyli ofertę, należących do tej samej grupy kapitałowej 2) | | |
| Lp. | Nazwa | Adres |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*1) niepotrzebne skreślić*

*2) wypełnić jeśli dotyczy*

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielaniu zamówienia (dotyczy Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty, a należą do tej samej grupy kapitałowej)

.......…………..dnia………………….

*miejscowość* ………………………………………

*podpis i pieczęć osób/y upoważnionej*

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 6* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

tel. ................................................

fax: .................................................

e-mail:……………………………

|  |
| --- |
| **Zobowiązanie innych podmiotów**  **do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** |

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz ..................................................................................

...................................................................................................................................................................

*(nazwa wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.: ..............................................................................................................................................

W celu oceny, czy w/w Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów wskazuję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.................................................................................................................................................................

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu w/w zamówienia;

.................................................................................................................................................................

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia:

.................................................................................................................................................................

........................................, dnia ...........................

Miejscowość

...............................................................................

*podpis i pieczęć osoby(ób) upełnomocnionej(ych)*

*do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do*

*dyspozycji niezbędnych zasobów*

.........................................., dnia ............................... ...........................................................

Miejscowość (Pieczęć i podpisy wykonawcy lub pełnomocnika)

**Uwaga:**

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w § 5 pkt. 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126).***

**Wykonawca polegający na zasobach podmiotu trzeciego winien dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących zobowiązanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

*Załącznik nr 7 do SIWZ*

Umowa nr ...............

do zam. publ. nr BI.ROZ.281.1.2018.AC

w dniu ...................2018 r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa,

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Białymstoku

ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok

reprezentowanym przez Dyrektora RZGW w Białymstoku **…………………………..**, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia…………………………………. udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

...........................................................................................................

...........................................................................................................

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w .................. Wydział ...........Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ........................

reprezentowanym przez:

1. .........................................................
2. .........................................................

zwanym dalej „Wykonawcą”

lub

.................................................................................................

................................................................................................

reprezentowanym przez:

1. ................................................

prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną wpisem do ewidencji działalności gospodarczej w CEIDG, zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego   
w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych pn. nazwą***Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem*** o następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest przeniesienie własności sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o szczegółowym opisie i danych technicznych wymienionych w treści **Załącznika nr 1** do niniejszej umowy, przez Wykonawcę na Zamawiającego oraz dostarczenie przez Wykonawcę w/w sprzętu do miejsca określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za ustaloną w umowie cenę.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1,jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić   
   do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia Zamawiającemu do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia pochodzi tylko   
   i wyłącznie z oficjalnego i autoryzowanego kanału sprzedaży producenta sprzętu   
   i oprogramowania na terenie Polski.

**§ 2.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy opisany w § 1 ust.1 przelewem, kwotę:

netto .................zł

podatek VAT (...%) .........................zł

Razem (brutto) ............................. zł

słownie złotych: .......................................................................................................................

1. Umówiona cena obejmuje wszystkie wydatki niezbędne do należytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający ureguluje zapłatę za w/w sprzęt po otrzymaniu faktury/rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Bank - ……………….., Nr konta - ……………………………... w terminie nie później niż 30 dni od otrzymania faktury/rachunku.
3. Przy fakturowaniu dopuszcza się następującą formę nagłówka:

**Nabywca:** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 5272825616

**Odbiorca**: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok,

lub dane Odbiorcy w polu Uwagi/Komentarze.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie **….. dni** od daty podpisania niniejszej Umowy, pod adres ul. Jana Klemensa Branickiego 17A, 15-085 Białystok, w miejsce wskazane przez zamawiającego, gdzie przedmiot umowy zostanie zainstalowany, przy czym koszty dostawy obciążają w całości Wykonawcę.
2. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z **3** dniowym wyprzedzeniem, na adres e-mailowy …………………….
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego w stanie gotowym do użycia, w opakowaniu firmowym, zapewniającym nienaruszalność przedmiotu w trakcie transportu.
4. Wydanie przedmiotu Umowy w posiadanie Zamawiającemu nastąpi w miejscu wskazanym w ust. 1, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, podpisanego przez Strony. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych.
5. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada przedmiotu Umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na wolny od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie, Wykonawca jest zobowiązany do ich uzupełnienia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony Umowy, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków. Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu Umowy z Załącznikiem nr 1, SIWZ i/bądź w ofercie Wykonawcy.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu Umowy jest podpisany bez żadnych zastrzeżeń przez obie strony Umowy protokół zdawczo –odbiorczy.
7. Osobami uprawnionymi do przekazania przedmiotu Umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są ze strony Wykonawcy .................................................................. tel. ................................................
8. Osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są ze strony Zamawiającego -……………………….., tel. …………………….
9. Zmiana osób wymienionych w ust. 6 i 7 wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy
10. Wykonawca przekaże przed podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego Zamawiającemu dokumentację techniczną i użytkową dostarczonego sprzętu, karty gwarancyjne, deklaracje zgodności.
11. Za termin wykonania przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
12. Z chwilą wydania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy, jak również ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

**§ 4.**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówieniajest nowy, dobrej jakości oraz, że jest on wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji na warunkach określonych w ofercie, tj. na okres **….. miesięcy**, od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady przedmiotu, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli, wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, bezpłatnej naprawy dostarczonego sprzętu lub wymiany urządzeń lub oprogramowania lub ich części, na nowe i oryginalne, zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta. Czas rozpoczęcia naprawy: od chwili zgłoszenia uszkodzenia - do końca następnego dnia roboczego.
5. Zamawiający zgłasza wadę lub awarię przedmiotu zamówienia telefonicznie na nr tel. …………………….. lub pisemnie na nr faksu ……………….. .
6. Wykonawca dokona naprawy sprzętu w terminie nie dłuższym niż 3 dni, licząc od następnego dnia po przyjęciu sprzętu do naprawy.
7. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy dokonanie naprawy w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów dostarczenia przedmiotu zamówienia „do” i „z” miejsca usunięcia wad i usterek. Za transport przedmiotu w tym celu odpowiada Wykonawca.
9. Zamawiający ma prawo, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji, do modyfikowania konfiguracji urządzeń lub oprogramowania, w szczególności przez zmianę wersji oprogramowania urządzeń na inną wersję dopuszczoną przez producenta urządzeń do stosowania w tych urządzeniach.
10. Po upływie gwarancji Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny.
11. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający w skutek wady nie mógł ze sprzętu w sposób pełny korzystać.
12. W przypadku dłuższego czasu naprawy aniżeli w § 4 ust. 6 umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu w pełni sprawnego urządzenia i oprogramowania zastępczego o nie gorszych parametrach i funkcjonalności. Dostarczenie i uruchomienie takiego urządzenia zastępczego powoduje, że nie jest naliczana kara umowna za przekroczenie czasu naprawy, pod warunkiem że przekroczenie czasu naprawy będzie nie dłuższe niż 30 dni; po przekroczeniu tego terminu kara będzie naliczana.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

**§ 5.**

1. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z terminem wydania Zamawiającemu części lub całości przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od wyznaczonej daty dostawy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 2 ust. 1. Umowy.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w przekazanym sprzęcie, w tym, w wykonaniu zobowiązań z tytułu gwarancji lub rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % kwoty netto określonej w § 2 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonej daty, do której Wykonawca zobowiązał się je usunąć.
4. Zapłata kar wynikających z ust. 1÷ 3 nastąpi w terminie 7 dni od daty wezwania.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

**§ 6.**

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez strony i mogą dotyczyć: spraw formalnych nie mających znaczenia dla realizacji dostaw, zmiany osób reprezentujących strony, sytuacji konieczności losowej, zmiany stawki podatku VAT.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w sposób polubowny przez strony, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, przysługujących mu względem Zamawiającego na osoby trzecie.
5. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

**§ 7.**

Załączniki do umowy

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Znak sprawy: BI.ROZ.281.1.2018.AC

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 8* |
| *do zam. publ. pn.: Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem* |

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Serwer - 1 szt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis **– wymagania minimalne** |
| 1. | Procesor | Zainstalowane dwa procesory nie mniej niż 8-rdzeniowe z rodziny x86, 64-bitowe umożliwiające osiągnięcie przez serwer wyniku SPECint\_rate2006 base nie mniej niż 850 w obsadzie dwuprocesorowej.  Testy dla oferowanego modelu serwera w oferowanej konfiguracji (serwer/procesory) powinny być opublikowane i ogólnie dostępne na stronie www.spec.org. |
| 2. | Płyta główna | Przystosowana do pracy ciągłej, dedykowana do pracy w serwerach minimum 2 procesorowych, w pełni kompatybilna z procesorem zaoferowanym przez Wykonawcę; oznaczona znakiem firmowym (logo) Producenta serwera. Posiadająca minimum 2 x PCI-Express trzeciej generacji, z czego minimum jedno x16. W każdym przypadku opis slotu dotyczy jego przepustowości a nie tylko długości. |
| 3. | Pamięć RAM | Minimum 128 GB DDR4.  Możliwość instalacji do 768 GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 24 sloty przeznaczone dla pamięci. |
| 4. | Karta sieciowa | Serwer powinien być wyposażony w minimum 4 złącza typu Gbit Ethernet. Karta/Karty sieciowa/e zapewnia/ją sprzętowe wsparcie dla przetwarzania ruchu IP (TCP OFF-Load) przynajmniej dla 4 interfejsów Gbit Ethernet. |
| 5. | Napęd optyczny | Wewnętrzny napęd DVD-ROM. |
| 6. | Dyski HDD | Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD.  Rozdzielenie systemu operacyjnego i bazy danych.  Zainstalowane minimum 2 dysków typu HotPlug SAS 6Gbps 2,5“, 1,2 TB, 10k obr./min. każdy i skonfigurowane w funkcję RAID 1 (na system operacyjny).  Zainstalowane minimum 8 dysków typu HotPlug SAS 6Gbps 2,5“, 1,2 TB, 10k obr./min. każdy i skonfigurowane w funkcję RAID 10, aby zapewniały minimum 4TB użytecznej przestrzeni dyskowej – dane i baza danych.  Serwer ma mieć możliwość późniejszej rozbudowy o dodatkowe minimum 6 dysków twardych typu HotPlug SAS 6Gbps 2,5“, 1,2 TB, 10k obr./min. każdy |
| 7. | Kontroler macierzy | Dedykowany kontroler RAID. Obsługa RAID 0, 1, 10. |
| 8. | Obudowa | 1. do instalacji w szafie rack 19"; 2. maksymalna wysokość 2U; 3. dostarczona z elementami umożliwiającymi montaż w szafie Rack; 4. zasilacz Hot-Plug; 5. zainstalowane nie mniej niż 2 zasilacze pracujące w redundancji. |
| 9. | Porty | 1. 4 x USB 2.0 z czego 1 na przednim panelu obudowy, 2 na tylnym panelu obudowy; 2. 1XUSB 3.0; 3. i jeden wewnętrzny; 4. 4 x RJ-45; 5. VGA. |
| 10. | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna, umożliwiająca pracę w rozdzielczości nie mniejszej niż 1280x1024 px. |
| 11. | Diagnostyka | Panel frontowy z sygnalizacją diodami LED.  Zamawiający dopuszcza rozwiązanie oparte na frontowym panelu LCD. |
| 12. | Zarządzanie serwerem | Karta zarządzająca niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane złącze RJ-45 i umożliwiająca:   1. zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; 2. zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); 3. szyfrowane połączenie (SSL) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika; 4. możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; 5. wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; 6. wsparcie dla IPv6; 7. wsparcie dla WSMAN (Web Service for Managament); SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH; 8. możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; 9. możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; 10. integracja z Active Directory; 11. możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; 12. wsparcie dla dynamic DNS; 13. wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej.   Karta powinna posiadać wbudowaną wewnętrzną pamięć do przechowywania sterowników i firmware'ów urządzeń serwera, umożliwiającą szybką instalację wspieranych systemów operacyjnych.  Dodatkowe oprogramowanie umożliwiające zarządzanie poprzez sieć, spełniające minimalne wymagania:   1. wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych; 2. możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta; 3. wsparcie dla protokołów– WMI, SNMP, IPMI, WSMan, Linux SSH; 4. możliwość oskryptowywania procesu wykrywania urządzeń; 5. możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu  o harmonogram; 6. szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów; 7. możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS; 8. grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika; 9. możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach; 10. automatyczne skrypty CLI umożliwiające dodawanie i edycję grup urządzeń; 11. szybki podgląd stanu środowiska; 12. podsumowanie stanu dla każdego urządzenia; 13. szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu; 14. generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia; 15. filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń; 16. integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej; 17. możliwość przejęcia zdalnego pulpitu; 18. możliwość podmontowania wirtualnego napędu; 19. automatyczne zaplanowanie akcji dla poszczególnych alertów w tym automatyczne tworzenie zgłoszeń serwisowych w oparciu o standardy przyjęte przez producentów oferowanego w tym postępowaniu sprzętu; 20. kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów; 21. możliwość importu plików MIB; 22. przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich; 23. możliwość definiowania ról administratorów; 24. możliwość zdalnej aktualizacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego serwerów; 25. aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania); 26. możliwość instalacji sterowników i oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta; 27. możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów.   Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: numery seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje  o stanie gwarancji, adresy IP kart sieciowych. |
| 12. | Monitor | Min. 18”, LCD, matryca mat, zasilacz wewnętrzny |
| 13. | Certyfikaty | Certyfikat ISO 9001 dla Producenta sprzętu obejmujący proces projektowania i produkcji (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu lub oświadczenie).  Certyfikat ISO 14001 dla Producenta sprzętu.  Deklaracja zgodności CE.  Serwer i jego karty rozszerzeń, znajduje się na liście kompatybilności sprzętowej dla serwerowych systemów operacyjnych producentów: Vmware, Microsoft, dla najnowszej wersji tych systemów operacyjnych na dzień dostawy. |
| 14 | UPS | Min. 2x2000 W (redudantny), topologia online, napięcie sinosuidalne, złącze komunikacyjne, filtry przepięciowe, co najmniej 6 gniazd wyjściowych |
| 15 | Licencje | Licencje dostępowe CAL - 100 użytkowników zgodne z dostarczonym systemem operacyjnym |

1. Zamawiający wymaga aby serwer został dostarczony wraz z systemem operacyjnym w pełni kompatybilnym z obecną infrastrukturą sieciową Zamawiającego opartą o Active Directory i Windows Server 2012 lub nowszy.
2. System musi być w pełni kompatybilny z już istniejącym u Zamawiającego serwerem aktualizacji WSUS (Windows Server Update Services), znajdującym się w infrastrukturze Zamawiającego i opartym o system Windows Server 2012 lub nowszy.

**Zestaw komputerowy stacjonarny ze stacją podstawową 78szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis **– wymagania minimalne** |
|  | Wydajność obliczeniowa | Procesor wielordzeniowy umożliwi uzyskanie przez oferowany komputer wydajności w teście PassMark CPU Mark wyników nie gorszych niż 5840 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html  **(dopuszcza się przeprowadzenie testów przez oferenta, przy czym wymagane jest potwierdzenie w postaci wydruku dostarczonego przy dostawie).** |
|  | Pamięć operacyjna | 1. minimum 8 GB RAM DDR4 min. 2400 MHz; 2. maksymalna obsługiwana pojemność: min. 64 GB; 3. wolne złącza pamięci umożliwiające rozbudowę pamięci operacyjnej do maksymalnej wielkości poprzez dołożenie dostępnych w sprzedaży i obsługiwanych przez płytę główną modułów pamięci. |
|  | Wydajność grafiki | Karta graficzna zintegrowana z płytą główną:   1. z interfejsem 128-bit; 2. maksymalna cyfrowa rozdzielczość wyświetlania 4096 × 2160 przy 60 Hz; 3. obsługa rozdzielczości zaoferowanego monitora; 4. minimum dwa porty: DVI lub HDMI lub Display Port, gniazda muszą być zgodne z gniazdami wejściowymi oferowanego monitora  i dostarczonymi do zestawów kablami przyłączeniowymi; 5. minimum OpenGL 4.4; 6. minimum DirectX 12.   Wydajność karty graficznej w teście PassMark G3D Mark – wynik nie gorszy niż 1100 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: <http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html>.  Dopuszczalna karta graficzna zintegrowana z płytą główną |
|  | Płyta główna | 1. minimum jedno gniazdo kart graficznych PCI-e x16 drugiej lub trzeciej generacji do 150 W umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 2. co najmniej jedno gniazdo PCI-e x1 lub x4 lub x8 umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 3. co najmniej jedno gniazdo PCI 32-bitowe/33 MHz umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 4. kontroler co najmniej 4 portowy SATA, z obsługą funkcji RAID 0 i 1; 5. minimum 4 złącza DIMM. |
|  | Dysk twardy | 1. pojemność minimum 512 Mb; 2. SATA; 3. SSD; 4. 2,5”. |
|  | Wyposażenie | 1. karta dźwiękowa; 2. porty audio z przodu obudowy: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon; 3. zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ45; 4. nagrywarka DVD+/-RW wewnętrzna z oprogramowaniem do nagrywania płyt, w kolorze obudowy; 5. klawiatura USB, układ polski programisty, długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 6. mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 7. co najmniej 6 portów USB w tym min. 2 porty USB 3.0  w obudowie komputera, w tym minimum 4 porty USB z tyłu obudowy, minimum 2 porty USB z przodu obudowy w tym min. 1 port USB 3.0 – nie dopuszcza się wykorzystania rozgałęziaczy  i replikatorów portów USB. |
|  | Monitor | Minimum 19”, LCD, matryca mat., zasilacz wewnętrzny (zintegrowany) |
|  | UPS | Min. 450 W, monitorowanie wyłączenia komputera |
|  | Zasilanie | Zasilacz zintegrowany wewnątrz obudowy:   1. moc zasilacza musi umożliwiać bezpieczne działanie komputera; 2. sprawność co najmniej 85%, **przy obciążeniu zasilacza 50%, (Potwierdzenie tego faktu musi być udokumentowane na stronie** [**http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx**](http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx)**);** 3. aktywne PFC; 4. zgodność z wymaganiami 80+. |
|  | Ergonomia | 1. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki); 2. obudowa musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi, wyklucza się użycie standardowych wkrętów i śrub motylkowych; 3. obudowa powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco-diagnostycznym producenta komputera. |
|  | Wymagania dodatkowe | BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii  i zapewniający mechanizm plug&play producenta sprzętu. |
|  | Warunki gwarancji | 1. 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Usunięcie awarii – 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń  w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00 telefonicznie, faksem,  e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych; 2. w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde, pamięć typu flash itp., pozostają one  u Zamawiającego; 3. serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |
|  | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). |
|  | System operacyjny1) | przykładowo Microsoft Windows 10 Professional**\*** *lub równoważne tj. obsługujące technologię COM, VMM oraz .NET*  Oferowane oprogramowanie powinno dawać możliwość bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania firm trzecich:   * integracji z domeną AD Zamawiającego; * instalacji na nim programów: Microsoft Office 2016, Microsoft Visio 2016, ArcGIS for Desktop 10.2, Geomedia Professional 6.1 lub nowsze. |

**\*** *– użyte nazwy własne odpowiadają programom użytkowanym przez Zamawiającego. Sposób licencjonowania – licencja umożliwiająca dokonanie przez Zamawiającego instalacji oprogramowania starszej wersji systemów operacyjnych np. MS Windows 8.1 Professional lub MS Windows 7 Professional, tzw.* ***downgrade****.*

1) *– oprogramowanie powinno być zainstalowane przez Wykonawcę.*

**Zestaw komputerowy stacjonarny ze stacją graficzną 2 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis **– wymagania minimalne** |
|  | Wydajność obliczeniowa | Procesor wielordzeniowy umożliwi uzyskanie przez oferowany komputer wydajności w teście PassMark CPU Mark wyników nie gorszych niż 8100 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html  **(dopuszcza się przeprowadzenie testów przez oferenta, przy czym wymagane jest potwierdzenie w postaci wydruku dostarczonego przy dostawie).** |
|  | Pamięć operacyjna | * 1. minimum 16 GB RAM DDR4 min. 2400 MHz;   2. maksymalna obsługiwana pojemność: min. 64 GB;   3. wolne złącza pamięci umożliwiające rozbudowę pamięci operacyjnej do maksymalnej wielkości poprzez dołożenie dostępnych w sprzedaży i obsługiwanych przez płytę główną modułów pamięci. |
|  | Wydajność grafiki | Karta graficzna:   1. pamięć co najmniej 1GB DDR3 lub nowszy z interfejsem 128-bit; 2. maksymalna cyfrowa rozdzielczość wyświetlania 2560x1600 przy 60Hz (cyfrowo) i 2048x1536 przy 75Hz (analogowo); 3. obsługa rozdzielczości zaoferowanego monitora; 4. minimum dwa porty: DVI lub HDMI lub Display Port, gniazda muszą być zgodne z gniazdami wejściowymi oferowanego monitora  i dostarczonymi do zestawów kablami przyłączeniowymi; 5. minimum Shader Model 5.0; 6. minimum OpenGL 4.3; 7. minimum DirectX 11.   Wydajność karty graficznej w teście PassMark G3D Mark – wynik nie gorszy niż 3600 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: <http://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html>  Dopuszczalna karta graficzna zintegrowana z płytą główną. |
|  | Płyta główna | 1. minimum jedno gniazdo kart graficznych PCI-e x16 drugiej lub trzeciej generacji do 150 W umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 2. co najmniej jedno gniazdo PCI-e x1 lub x4 lub x8 umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 3. co najmniej jedno gniazdo PCI 32-bitowe/33 MHz umożliwiające montaż kart o pełnej długości; 4. kontroler co najmniej 4 portowy SATA, z obsługą funkcji RAID 0 i 1; 5. minimum 4 złącza DIMM. |
|  | Dysk twardy | 1. pojemność minimum 512 Mb; 2. SATA; 3. SSD; 4. 2,5”. |
|  | Dysk twardy | 1. pojemność minimum 1T; 2. SATA 3; 3. 7200rpm; 4. NCQ; 5. 8 MB cache. |
|  | Wyposażenie | 1. karta dźwiękowa; 2. porty audio z przodu obudowy: wyjście na słuchawki i wejście na mikrofon; 3. zintegrowana karta sieciowa Gigabit Ethernet RJ45; 4. nagrywarka DVD+/-RW wewnętrzna z oprogramowaniem do nagrywania płyt, w kolorze obudowy; 5. klawiatura USB, układ polski programisty, długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 6. mysz optyczna USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll), długość kabla min. 1,8 m (w przypadku zastosowania kabla przedłużającego łączna długość kabla minimum 2,5 m); 7. co najmniej 6 portów USB w tym min. 2 porty USB 3.0  w obudowie komputera, w tym minimum 4 porty USB z tyłu obudowy, minimum 2 porty USB z przodu obudowy w tym min. 1 port USB 3.0 – nie dopuszcza się wykorzystania rozgałęziaczy  i replikatorów portów USB. |
|  | Monitor | min. 22”, LCD, zasilacz wewnętrzny (zintegrowany z obudową) |
|  | Zasilanie | Zasilacz zintegrowany wewnątrz obudowy:   1. moc zasilacza musi umożliwiać bezpieczne działanie komputera; 2. sprawność co najmniej 85%, **przy obciążeniu zasilacza 50%, (Potwierdzenie tego faktu musi być udokumentowane na stronie** [**http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx**](http://www.plugloadsolutions.com/80PlusPowerSupplies.aspx)**);** 3. aktywne PFC; 4. zgodność z wymaganiami 80+. |
|  | UPS | min. 450 W, monitorowanie wyłączenia komputera |
|  | Ergonomia | 1. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) lub kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki); 2. obudowa musi być otwierana bez konieczności użycia narzędzi, wyklucza się użycie standardowych wkrętów i śrub motylkowych; 3. obudowa powinna posiadać czujnik otwarcia obudowy współpracujący z oprogramowaniem zarządzająco-diagnostycznym producenta komputera. |
|  | Wymagania dodatkowe | BIOS typu FLASH EPROM posiadający procedury oszczędzania energii  i zapewniający mechanizm plug&play producenta sprzętu. |
|  | Warunki gwarancji | 1. 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Usunięcie awarii – 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń  w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00 telefonicznie, faksem,  e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych; 2. w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde, pamięć typu flash itp., pozostają one  u Zamawiającego; 3. serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |
|  | Wsparcie techniczne | Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń – należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji). |
|  | System operacyjny1) | przykładowo Microsoft Windows 10 Professional**\*** *lub równoważne tj. obsługujące technologię COM, VMM oraz .NET*  Oferowane oprogramowanie powinno dawać możliwość bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania firm trzecich:   * integracji z domeną AD Zamawiającego; * instalacji na nim programów: Microsoft Project 2016, Microsoft Office 2016, Microsoft Visio 2016, ArcGIS for Desktop 10.2, Geomedia Professional 6.1 lub nowsze. |

**\*** *– użyte nazwy własne odpowiadają programom użytkowanym przez Zamawiającego. Sposób licencjonowania – licencja umożliwiająca dokonanie przez Zamawiającego instalacji oprogramowania starszej wersji systemów operacyjnych np. MS Windows 8.1 Professional lub MS Windows 7 Professional, tzw.* ***downgrade****.*

1) *– oprogramowanie powinno być zainstalowane przez Dostawcę.*

**Komputer przenośny 5 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis **– wymagania minimalne** |
| 1 | Procesor | Procesor wielordzeniowy umożliwi uzyskanie przez oferowany komputer wydajności w teście PassMark CPU Mark wyników nie gorszych niż 4860 punktów na podstawie tabeli opublikowanej na stronie: http://www.cpubenchmark.net/high\_end\_cpus.html  **(dopuszcza się przeprowadzenie testów przez oferenta, przy czym wymagane jest potwierdzenie w postaci wydruku dostarczonego przy dostawie).** |
| 2 | Karta grafiki | Karta graficzna zintegrowana z płytą główną: |
| 3 | Pamięć operacyjna | 8GB |
| 4 | Matryca | 15,6” |
| 5 | Rozdzielczość | FHD 1920x1080 |
| 6 | Dysk twardy | SSD 256 GB |
| 7 | Napęd | CD/DVD RW+/- |
| 8 | Karta sieciowa | 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną  Karta WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |
| 9 | Karta dźwiękowa | Zintegrowana |
| 10 | Zainstalowany system operacyjny | przykładowo Microsoft Windows 10 Professional**\*** *lub równoważne tj. obsługujące technologię COM, VMM oraz .NET*  Oferowane oprogramowanie powinno dawać możliwość bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania firm trzecich:   * integracji z domeną AD Zamawiającego;   instalacji na nim programów: Microsoft Office 2016, Microsoft Visio 2016, ArcGIS for Desktop 10.2, Geomedia Professional 6.1 lub nowsze. |
| 11 | Wymagania dodatkowe | 3xUSB 3.0  1xpołączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe  1xKensington Lock konektor  1xUSB 2.0 |
| 12 | Dołączone wyposażenie | mysz bezprzewodowa  Instrukcja obsługi, karta gwarancyjna  Pełen pakiet sterowników |
| 13 | Warunki gwarancji | 1. 3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Usunięcie awarii – 3 dni robocze po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń  w dni robocze w godzinach 7:00 – 15:00 telefonicznie, faksem,  e-mail), w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych; 2. w przypadku awarii nośników danych w okresie gwarancji takich jak dyski twarde, pamięć typu flash itp., pozostają one u Zamawiającego; 3. serwis urządzeń musi byś realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. |

**\*** *– użyte nazwy własne odpowiadają programom użytkowanym przez Zamawiającego. Sposób licencjonowania – licencja umożliwiająca dokonanie przez Zamawiającego instalacji oprogramowania starszej wersji systemów operacyjnych np. MS Windows 8.1 Professional lub MS Windows 7 Professional, tzw.* ***downgrade****.*

1) *– oprogramowanie powinno być zainstalowane przez Dostawcę.*

**Pakiet biurowy (bez obsługi lokalnej bazy danych) 85 szt.**

**Pakiet antywirusowy 85 szt.**

**Pakiet antywirusowy do serwera 1szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Opis **– wymagania minimalne** |
| 1. | Pakiet biurowy | przykładowo Microsoft Office**\*** *lub równoważne (warunki równoważności podane poniżej) tj. obsługujące dokumenty doc, docx, dot, dotx, xls, xlsx, ppt, pptx, pot, potx, oraz technologię VBA*  Pakiet dostarczony w wersji polskojęzycznej. |
| 2. | Pakiet antywirusowy | Ochrona przed wyciekiem danych, wykrywanie niepożądanych aplikacji, ochrona stacji roboczych i urządzeń mobilnych |
| 3. | Pakiet antywirusowy | Ochrona przed wyciekiem danych, wykrywanie niepożądanych aplikacji, ochrona stacji roboczej i serwera |

**\*** *– użyte nazwy własne odpowiadają programom użytkowanym przez Zamawiającego. Sposób licencjonowania – licencja umożliwiająca dokonanie przez Zamawiającego instalacji oprogramowania starszej wersji, tzw.* ***downgrade****.*

1) *– oprogramowanie powinno być dostarczone na nośnikach cyfrowych, w taki sposób, aby umożliwiało to zainstalowanie oprogramowania przez Zamawiającego we własnym zakresie.*

**Oferowane oprogramowanie biurowe powinno być dystrybuowane na podstawie licencji grupowej (np. Microsoft Select Plus) umożliwiającą swobodne przenoszenie zakupionych przez Zamawiającego licencji oprogramowania na inne komputery oraz umożliwiać przekazanie pojedynczych licencji oprogramowania innym jednostkom organizacyjnym.**

Warunki równoważności oprogramowania biurowego:

Ogólne:

1. interfejs w języku polskim;
2. wbudowana pomoc kontekstowa;
3. możliwość instalacji przez Zamawiającego na posiadanym sprzęcie (systemy operacyjne Windows 7, Windows 8.1 i Windows 10) oraz na sprzęcie objętym niniejszym zamówieniem.

Pakiet biurowy musi zawierać co najmniej:

1. edytor tekstów;
2. arkusz kalkulacyjny;
3. narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji;
4. narządzie do zarządzania pocztą elektroniczną, kalendarzami i zadaniami.

Edytor tekstów:

1. możliwość konwersji, pełnej edycji i zapisu plików w formatach: txt, rtf, doc, docx, odt, xml (wraz z atrybutami);
2. możliwość edycji i formatowania tekstu (m.in. tabel, obiektów graficznych, wzorów matematycznych, osadzania wykresów z arkusza kalkulacyjnego);
3. możliwość tworzenia szablonów dokumentów;
4. wbudowany słownik języka: polskiego, angielskiego oraz niemieckiego;
5. wbudowana biblioteka obiektów graficznych i symboli;
6. wbudowany mechanizm automatycznego sprawdzania pisowni oraz poprawności gramatycznej w ww. językach;
7. możliwość tworzenia oraz edycji nagłówków i stopek;
8. możliwość automatycznego numerowania rozdziałów, tabel i rysunków;
9. możliwość automatycznego tworzenia spisu treści, przypisów i odnośników do tekstu;
10. możliwość śledzenia wprowadzonych zmian;
11. możliwość zabezpieczenia plików hasłem (zarówno do odczytu jak i edycji);
12. możliwość tworzenia korespondencji seryjnej;
13. możliwość tworzenia makr;
14. podgląd graficzny oraz wydruk dokumentów.

Arkusz kalkulacyjny:

1. możliwość konwersji, pełnej edycji i zapisu plików w formatach: txt, csv, xls, xlsx, xml (wraz z atrybutami);
2. możliwość tworzenia arkuszy kalkulacyjnych obejmujących dane tekstowe, liczbowe, walutowe, procentowe, ułamkowe oraz czasowe;
3. możliwość tworzenia formuł obejmujących operacje: tekstowe, matematyczne, logiczne, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i czasowych;
4. możliwość tworzenia formuł obejmujących: wyszukiwanie danych, operacje na tabelach;
5. możliwość tworzenia i osadzania wykresów (m.in. punktowych, liniowych, kolumnowych, słupkowych, warstwowych, kołowych, 3D);
6. możliwość formatowania warunkowego komórek arkusza;
7. możliwość śledzenia formuł oraz automatycznej weryfikacji ich poprawności;
8. możliwość tworzenia tabel przestawnych;
9. możliwość tworzenia raportów z wykorzystaniem wyszukiwania warunkowego;
10. możliwość automatycznego filtrowania danych;
11. możliwość automatycznego pobierania danych z zewnętrznych źródeł: plików tekstowych, plików XML, arkuszy kalkulacyjnych, baz danych;
12. możliwość zapisu wielu arkuszy w jednym pliku;
13. możliwość tworzenia szablonów dokumentów;
14. wbudowany słownik języka: polskiego, angielskiego oraz niemieckiego;
15. możliwość tworzenia oraz edycji nagłówków i stopek;
16. możliwość osadzania: symboli, tabel, rysunków, obiektów graficznych oraz wzorów matematycznych;
17. możliwość zabezpieczenia plików hasłem (zarówno do odczytu jak i edycji);
18. możliwość tworzenia korespondencji seryjnej;
19. możliwość tworzenia makr;
20. podgląd graficzny oraz wydruk dokumentów.

Narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji:

1. możliwość konwersji, pełnej edycji i zapisu plików w formatach: ppt, pptx, odp, xml (wraz z atrybutami);
2. możliwość edycji i formatowania tekstu (m.in. tabel, obiektów graficznych, wzorów matematycznych, osadzania wykresów z arkusza kalkulacyjnego);
3. możliwość tworzenia szablonów prezentacji;
4. możliwość tworzenia animacji dla pojedynczych elementów jak i całych slajdów;
5. wbudowana biblioteka obiektów graficznych i symboli;
6. możliwość elementów multimedialnych (m.in. rysunków, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych oraz filmów);
7. możliwość formatowania tekstów, obiektów graficznych oraz tabel;
8. możliwość umieszczania notatek oraz podkładu dźwiękowego;
9. wsparcie dla prowadzącego prezentacje (licznik czasu, obsługa projektora multimedialnego i konfiguracji dwumonitorowej);
10. wbudowany słownik języka: polskiego, angielskiego oraz niemieckiego;
11. wbudowany mechanizm automatycznego sprawdzania pisowni oraz poprawności gramatycznej w ww. językach;
12. możliwość tworzenia oraz edycji nagłówków i stopek;
13. możliwość zabezpieczenia plików hasłem (zarówno do odczytu jak i edycji);
14. podgląd graficzny oraz wydruk dokumentów (z możliwością wydruku kilku slajdów na jednej stronie oraz notatkami).

Narzędzie do zarządzania pocztą elektroniczną, kalendarzami i zadaniami:

1. pełną obsługę plików w formacie .pst;
2. możliwość obsługi poczty elektronicznej w oparciu o protokoły: SMTP/MIME, SMTPS, POP3, POP3S, IMAP;
3. możliwość automatycznego filtrowania poczty;
4. możliwość edycji i formatowania tekstu;
5. możliwości tworzenia i obsługi katalogów;
6. możliwość tworzenia szablonów dokumentów;
7. możliwość tworzenia automatycznych reguł zarządzających pocztą;
8. możliwość oznaczania wybranej poczty zdefiniowanymi atrybutami;
9. możliwość importu i obsługi wielu kalendarzy (w tym kalendarzy zdalnych w formacie iCal);
10. możliwość udostępniania kalendarza innym użytkownikom;
11. możliwość tworzenia i zarządzania zdarzeniami (z możliwością ustawienia przypomnień);
12. możliwość automatycznego wysyłania i odbierania informacji o spotkaniach;
13. możliwość tworzenia i zarządzania zadaniami;
14. możliwość tworzenia i zarządzania listą kontaktową (w tym tworzenia grup odbiorców);
15. możliwość odbioru i wysyłania elektronicznych wizytówek w formacie vCard;
16. wbudowany słownik języka: polskiego, angielskiego oraz niemieckiego;
17. podgląd graficzny oraz wydruk dokumentów.