**REGULAMIN KONKURSU OFERT**

**na wybór Brokera ubezpieczeniowego**

**dla PGW WP**

**I.** **DEFINICJE**

***Konkurs*** - należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o *pośrednictwie ubezpieczeniowym* (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 ze zm.) dla PGW Wody Polskie.

***Zamawiający*** Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie (dalej w skrócie: PZG WP)

***Broker*** - Brokerem ubezpieczeniowym jest osoba fizyczna lub prawna posiadająca, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej.

***Komisja*** - należy przez to rozumieć Komisją Konkursową powołaną przez Prezesa PZG WP , działającą zgodnie z Regulaminem.

***Zamówienie*** - należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o *pośrednictwie ubezpieczeniowym*.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu Konkursu Ofert na wybór Brokera ubezpieczeniowego, zwanego dalej Regulaminem, oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z 11 września 2015 o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844 ze zm.) i ustawy z 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2003 r., poz. 124 poz. 1154 ze zm.) oraz inne przepisy regulujące przedmiot umowy. Do Regulaminu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz. 177 ze zm.).
2. Oferent winien zapoznać się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą niezwłocznie przesłane do Oferentów.
3. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji w celu wyboru Brokera dla obsługi ubezpieczenia majątkowego oraz komunikacyjnego, odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego oraz ubezpieczenia odpowiedzialności kadry zarządzającej od ryzyka podejmowania błędnych decyzji w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego i innych.
4. Konkurs ma charakter zamknięty.
5. Konkurs prowadzony jest bez prawa do odwołań.
6. Zaproszenie do udziału w konkursie zawiera co najmniej:
	1. nazwę i siedzibę przeprowadzającego Konkurs,
	2. przedmiot Konkursu,
	3. miejsce i sposób uzyskania regulaminu,
	4. miejsce i termin składania ofert.
7. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznie z zastrzeżeniem pkt 11.
9. Dokumenty wymienione w pkt 10. przekazane elektronicznie winny zostać niezwłocznie przesłane w oryginale.
10. Jeżeli Oferent przekaże wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
11. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
12. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami w sprawach formalnych jest: Ryszard Wojciechowski w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 – 16.15 mail: ryszard.wojciechowski@wody.gov.pl

**III. PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH KONKURSEM**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi brokerskie świadczone na rzecz Zamawiającego, w skład których wchodzić będzie:
2. identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Zamawiającego;
3. wskazanie ryzyk, od których Zamawiający powinien się ubezpieczyć bezwzględnie, a od których dobrowolnie;
4. analiza aktualnie posiadanych polis oraz przedstawianie propozycji programu ubezpieczeniowego, optymalnie dopasowanego do potrzeb;
5. opracowanie i przygotowanie, przy współudziale Zamawiającego, kompletnego opisu przedmiotu zamówienia oraz pozostałej dokumentacji przetargowej, niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego - zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i/lub wewnętrznymi regulaminami Zamawiającego oraz przedstawienie tych dokumentów do akceptacji Zamawiającego;
6. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne przy współudziale Zamawiającego celem wyboru ubezpieczyciela Zamawiającego;
7. sprawdzanie poprawności polis wystawionych przez ubezpieczyciela;
8. nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Zamawiającego;
9. przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód, nadzór nad realizacją procedur odszkodowawczych, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem, aż do momentu wypłaty odszkodowania, windykacja roszczeń objętych ochroną ubezpieczeniową, w tym również reprezentowanie Zamawiającego w sprawach spornych przed ubezpieczycielem i innymi osobami trzecimi;
10. szkolenie dla pracowników dotyczące funkcjonowania pakietu ubezpieczeń dla Zamawiającego;

**IV. WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. W Konkursie mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
	1. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
	2. prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od minimum 5 lat (licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia konkursu);
	3. posiadają aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, (Dz. U. z 2015 r. poz. 275) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1 250 618 EUR, w odniesieniu do jednego zdarzenia i 1 875 927 EUR w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki objęte są umową ubezpieczenia;
	4. posiadają wiedzę i doświadczenie;
	5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. Oferent winien dysponować co najmniej 1 placówką/oddziałem na terenie Warszawy;
	6. są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
	7. nie są Oferentem, w stosunku do którego ogłoszono upadłość likwidacyjną lub układową;
	8. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	9. nie złożyli nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego konkursu.
2. Z udziału w konkursie wykluczone są konsorcja brokerskie.
3. Oferent jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
4. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta dokumentów wyszczególnionych w rozdz. V wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
5. W przypadku niespełnienia przez Oferenta podanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału warunków jego oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie przez Komisję konkursową.

**V. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Formularz ofertowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do Regulaminu z uwzględnieniem zawartych w nim objaśnień.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń wydane przez właściwy organ nadzoru.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do Regulaminu.
5. Aktualna polisa (polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej, (Dz. U. z 2015 r. poz. 275). Kwota sumy ubezpieczenia podana w walucie innej niż EUR, zostanie przez Zamawiającego przeliczona na Euro wg średniego kursu walut obcych, ogłaszanego przez NBP z dnia opublikowania Konkursu na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta, legitymujących się zdanym egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3 do Regulaminu.
7. Wykaz wybranych postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla ubezpieczenia majątkowego lub komunikacyjnego lub odpowiedzialności cywilnej – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu wraz referencjami.
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego odnoszące się zarówno do samej spółki cywilnej jako podatnika podatku towarów i usług (VAT) jak i do każdego ze wspólników, jako podatnika podatku dochodowego od osób fizycznych.
9. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oferenci prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej powinni przedstawić odpowiednie zaświadczenie właściwego oddziału ZUS odnoszące się do każdego ze wspólników, jak również dla samej spółki cywilnej, jeżeli jest ona płatnikiem składek na ubezpieczenie społeczne.
10. Odpowiednie pełnomocnictwa – oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
11. Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie każdego rodzaju ubezpieczeń.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie. Oferta niezgodna z wymaganiami Regulaminu zostanie odrzucona.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Formularz ofertowy, oświadczenia i wykazy winny być złożone w oryginale.
6. Wszelkie dokumenty tworzące ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.
7. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę uprawnioną.
8. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, aby:
	1. wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) były ponumerowane przez Oferenta,
	2. oferta wraz z załącznikami była zszyta lub oprawiona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty. Oferty wycofane nie będą rozpatrywane.
11. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
14. Oferent nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r, poz.211 ze zm.) nie mogą być udostępniane innym uczestnikom Konkursu. Oferent powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą by ogólnie udostępnione.
15. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

**VII.** **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii (pokój 636) PGW WP

 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 do dnia 23.03.2018 do godz. 16:00

1. Kopertę należy zaadresować w poniżej podany sposób:

PGW Wody Polskie

00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, Kancelaria (pokój 636)

i opatrzyć napisem:

OFERTA – „Konkurs na wybór Brokera Ubezpieczeniowego- WP/KZGW/KOZ/1/2018”

1. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Oferentom bez rozpatrywania (otwierania).
2. Przyjmowanie ofert konkursowych przez kancelarię Zamawiającego odbywa się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godź 8.15 – 16.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sala nr 702 w dniu 26.03.2018 o godz. 12:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

**VIII. SPOSÓB WYBORU WYKONAWCY**

1. Wyboru Wykonawcy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne jednak Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja bada czy Oferent przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Oferentów. Oferty niezgodne z treścią Regulaminu zostaną uznane za nieważne i odrzucone przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty oraz wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także wymaganych pełnomocnictw do ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.
5. Oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie będą poddane ocenie, na podstawie kryteriów wyboru opisanych w rozdz. IX.
6. W przypadku ofert z jednakową liczbą punktów, decyduje głos przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzeń Komisji będzie sporządzony protokół.
8. Komisja kończy prace związane z Konkursem z dniem podpisania umowy lub z dniem podjęcia przez Kierownika Zamawiającego decyzji o unieważnieniu Konkursu.
9. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania Regulaminu.

**IX. KRYTERIA WYBORU**

Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium:

**Kryterium 1**

**Suma gwarancyjna w odniesieniu do wszystkich zdarzeń w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej** *(potwierdzona polisą):*

a) od 5 do 10 mln zł - 1 pkt,

b) powyżej 10 do 15 mln zł - 5 pkt,

c) powyżej 15 mln zł - 10 pkt,

**Kryterium 2**

**Doświadczenie na rynku - okres prowadzenia działalności brokerskiej** licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu *(potwierdzone oświadczeniem oraz zezwoleniem organu* *nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej):*

a) od 5 do 8 lat - 1 pkt,

b) powyżej 8 lat do 12 lat – 5 pkt,

c) powyżej 12 lat - 10 pkt,

**Kryterium 3**

**Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich - wg stanu na dzień ogłoszenia Konkursu** *(potwierdzone wykazem osób i**kserokopiami zaświadczeń o zdanym egzaminie na Brokera):*

a) 1 - 10 brokerów - 1 pkt,

b) 11 - 20 brokerów - 5 pkt,

c) 20 i więcej brokerów - 10 pkt,

**Kryterium 4**

**Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla ubezpieczenia majątkowego lub komunikacyjnego lub odpowiedzialności cywilnej**

*(potwierdzone wykazem wybranych wraz z danymi adresowymi jednostek na rzecz, których przeprowadzone zostały postępowania oraz referencjami);*

a) 1 - 5 postępowań - 1 pkt,

b) 1 - 10 postępowań - 5 pkt,

c) powyżej 10 postępowań - 10 pkt,

**Kryterium 5**

**Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych**

a) nie przeprowadzenie żadnego postępowania - 0 pkt,

b) 1- 5 postępowań - 5 pkt,

c) powyżej 5 postępowań - 10 pkt,

**Kryterium 6**

**Opis koncepcji współpracy z Zamawiającym, przybliżający jej sposób i wyjaśniający przydatność proponowanych rozwiązań dla Zamawiającego w zakresie każdego rodzaju ubezpieczeń.**

Każdy z członków Komisji dokona indywidualnej oceny koncepcji przyznając punkty od 0 do 30.

**UWAGA**

Zamawiający przy ocenie uzna tylko te postępowania, które będą wyszczególnione w wykazie oraz potwierdzone referencjami.

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać Oferent wynosi: 80 punktów.

**X. ZASTRZEŻENIA OGŁASZAJĄCEGO KONKURS**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia podanych w ofercie informacji.
2. Zamawiający podejmie współpracę z Oferentem, który uzyska w Konkursie największą ilość punktów, z zastrzeżeniem zapisu rozdz. VIII ust. 6 Regulaminu.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
	1. dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia tego terminu,
	2. w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 45 dni,
	3. unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W takim przypadku Oferentowi nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
	1. nie będzie udzielał Oferentom innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Zamawiającego,
	2. oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie zostanie odrzucona,
	3. z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
	4. Zamawiający nie zwraca Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach Konkursu;
	5. koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
6. O wyniku Konkursu zostanie powiadomiony każdy z Oferentów biorących udział w Konkursie, a ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.wody.gov.pl .
7. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu podpisania umowy.
8. Umowa o świadczenie usług brokerskich zostanie podpisana w terminie do 10 dni od daty ogłoszenia wyniku Konkursu.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres ryszard.wojciechowski@wody.gov.pl nie później niż do 1 dnia przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Regulaminu.
3. Jeżeli w wyniku zmiany Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując o tym fakcie na swojej stronie internetowej.

**ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Konkursie,

3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób zatrudnionych u Oferenta,

4. Załącznik nr 4 - Wykaz postępowań,

5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

Wymienione wyżej załączniki stanowią integralną część Regulaminu.