

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:123253-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi bazy danych
2017/S 065-123253**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82
Osoba do kontaktów: Ryszard Wojciechowski
00-844 Warszawa
Polska
Tel.: +48 223720273
E-mail: ryszard.wojciechowski@kzgw.gov.pl
Faks: +48 223720295

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.kzgw.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Środowisko

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Obowiązek przygotowania wstępnej oceny ryzyka powodziowego (WORP) wynika z art. 88c ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 z późn. zm.) oraz art. 4 Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim, tzw. Dyrektywy Powodziowej (Dz. Urz. UE L 288 z 06.11.2007 r.)

Do sporządzenia przeglądu i aktualizacji WORP Prezes Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej jest zobligowany przepisami art. 88c ust. 9, 9a i 10 ustawy – Prawo wodne, implementującej postanowienia Dyrektywy Powodziowej.

Wstępna ocena ryzyka powodziowego stanowi podstawę działań z zakresu zarządzania ryzykiem powodziowym poprzez identyfikację obszarów, na których stwierdza się istnienie dużego ryzyka powodziowego lub obszarów, na których wystąpienie dużego ryzyka jest prawdopodobne, tzw. obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi (ONNP), zakwalifikowanych do dalszych analiz w celu opracowania map zagrożenia powodziowego (MZP) i map ryzyka powodziowego (MRP) oraz w konsekwencji – planów zarządzania ryzykiem powodziowym (PZRP). Projekt obejmuje obszar całego kraju, z uwzględnieniem podziału na 10 obszarów dorzeczy.

Stosownie do art. 88b ustawy – Prawo wodne wstępna ocena ryzyka powodziowego zawiera w szczególności:

1) mapy obszarów dorzeczy, z zaznaczeniem granic dorzeczy, granic zlewni, granicy pasa nadbrzeżnego, ukazujące topografię terenu oraz jego zagospodarowanie;

2) opis powodzi historycznych:

a) które spowodowały znaczące negatywne skutki dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej, zawierający ocenę tych skutków, zasięg powodzi oraz trasy przejścia wezbrania powodziowego,

b) jeżeli istnieje prawdopodobieństwo, że podobne zjawiska powodziowe będą miały znaczące negatywne skutki dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej;

3) ocenę potencjalnych negatywnych skutków powodzi mogących wystąpić w przyszłości dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej, z uwzględnieniem:

a) topografii terenu,

b) położenia cieków wodnych i ich ogólnych cech hydrologicznych oraz geomorfologicznych, w tym obszarów zalewowych jako naturalnych obszarów retencyjnych,

c) skuteczności istniejących budowli przeciwpowodziowych i regulacyjnych,

d) położenia obszarów zamieszkałych,

e) położenia obszarów, na których jest wykonywana działalność gospodarcza;

4) w miarę możliwości – prognozę długofalowego rozwoju wydarzeń, w szczególności wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi;

5) określenie obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

72320000, 72322000, 71313000, 79952000, 55300000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 666 666,67 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

8.1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w kwocie 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP 30 1010 1010 0033 8813 9120 0000. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać:

Wadium – przetarg nieograniczony:

Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania na rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, należy złożyć w oryginale jako odrębny załącznik do oferty, umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych. Do oferty powinna być dołączona kopia tego dokumentu.

8.3. W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela zawierający informacje o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego” ważny przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć oryginał pisemnej gwarancji udzielonej przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja

stanowi wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego” ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć oryginał pisemnej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą określony w SIWZ, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego” ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

8.6. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej wyłącznie w przypadku, gdy z treści dokumenty gwarancji będzie jednoznacznie wynikało, iż zwrot oryginału dokumentu do wystawcy nie powoduje wygaszenia gwarancji, a wypłata świadczenie z gwarancji nie jest uzależniona od okazania oryginału dokumentu.

8.7. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.) Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela zawierający informacje o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego” ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

8.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

8.9. Zwrot albo zatrzymanie wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 Ustawy.

8.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, Wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) przyczynił się do sytuacji gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

15.5. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu na jego żądanie sporządzoną w formie pisemnej umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Zamawiający zaleca, aby w umowie wskazać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej),
- 2) cel gospodarczy,
- 3) zakresy zadań poszczególnych Wykonawców,
- 4) odpowiedzialność solidarną Wykonawców za realizację zamówienia i jako wierzycieli Zamawiającego,
- 5) zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego,
- 6) okres obowiązywania Umowy,
- 7) określenie sposobu reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego,
- 8) zakaz dokonywania zmian Umowy bez zgody Zamawiającego.

15.6. Przed zawarciem Umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie Umowy spółki cywilnej na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia Umowy spółki cywilnej.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE L z dnia 28.03.2014 r.).

Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) i do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeśli umocowanie do podpisania dokumentów i oświadczeń nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (chyba, że Zamawiający może informacje w przedmiotowym zakresie uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to w JEDZ.

Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1) JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie, o którym mowa w art. 25a) ust. 1 Ustawy, dotyczące tych podmiotów, w formie JEDZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wypełnić w tym zakresie JEDZ wskazując części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców. Brak informacji będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.

pkt 6.3 ppkt 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy.
- e) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 2) SIWZ.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest przedstawić dokumenty wskazane w pkt 6.3. ppkt 2) SIWZ.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 6.3. ppkt 2) lit. a) oraz 6.3. ppkt 2) lit. b) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
- b) pkt 6.3. ppkt 2) lit. c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.3. ppkt 4) zdanie pierwsze powyżej stosuje się odpowiednio.

5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt

6.3. ppkt 2) lit. a) oraz lit. b). SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3. ppkt 3) lit. a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6.3. ppkt 4) stosuje się odpowiednio.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: D) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. SIWZ (dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt 5.1. SIWZ);

e) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości określonej przez Zamawiającego w pkt 5.1. SIWZ (dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt 5.1. SIWZ).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: A) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to jest posiadają środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100);

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

A) Wykazu prac/projektów wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców (wykaz ma potwierdzać spełnianie warunków wskazanych w pkt 5.1. SIWZ, wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

b) dowodów określających, czy usługi opisane w pkt 5.1. SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

c) Wykazu osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz ma potwierdzać spełnianie warunków wskazanych w pkt 5.1. SIWZ, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą, że: wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, następujące zamówienia:

Warunek 1: minimum 3 (trzy) prace/projekty o wartości co najmniej 300 000 PLN brutto każda/każdy i czasie trwania pracy/projektu dłuższym niż 1 rok, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości, czasu trwania pracy/projektu i zleceniodawcy. Za pracę odpowiadającą swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć

prace naukowo-badawcze, studialne lub doradcze z zakresu tematycznego Dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim (Dz. Urz. UE L 288 z 6.11.2007, str. 27), zwanej dalej „Dyrektywą Powodziową”, Dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej – „Ramowej Dyrektywy Wodnej” lub dotyczące dokumentów planistycznych z zakresu gospodarki wodnej.

Warunek 2: 2 (dwie) usługi polegające na opracowaniu lub aktualizacji co najmniej jednej bazy danych przestrzennych dla potrzeb prac studialno-badawczych, naukowych, doradczych lub opracowań kartograficznych z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska lub gospodarki wodnej, obejmującej obszar co najmniej jednego województwa.

Warunek 3: 2 (dwie) usługi polegające na przygotowaniu danych wektorowych i rastrowych, przeprowadzeniu analiz przestrzennych oraz przygotowaniu map w oprogramowaniu GIS o zasięgu co najmniej jednego województwa, dla potrzeb prac studialno-badawczych, naukowych lub doradczych w dziedzinie inżynierii środowiska, ochrony środowiska lub gospodarki wodnej.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie oraz podać dane teleadresowe do firm/instytucji, które wystawiły dokumenty, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania weryfikacji podanych informacji.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

poświadczenia,

oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

b) dysponują osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia dysponować będzie zespołem, w skład którego wchodzić będą specjaliści posiadający wiedzę oraz doświadczenie niezbędne do realizacji projektu, w tym co najmniej osoby o następujących kwalifikacjach (wszystkie wymagania dla osób na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie):

L.p. Stanowisko

w projekcie

(minimalna wymagana liczba osób) Wymagania Zamawiającego – doświadczenie Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca

na potwierdzenie spełnienia warunku

1. Kierownik projektu (1) a) posiada wykształcenie wyższe a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe

b) nabył minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych, studialnych lub doradczych związanych z gospodarką wodną, ochroną przeciwpowodziową, inżynierią środowiska, ochroną środowiska, geografią lub geofizyką b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe2 (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)

c) uczestniczył w ciągu ostatnich 10 lat w realizacji co najmniej 5 prac/projektów z zakresu tematycznego Dyrektywy Powodziowej lub Ramowej Dyrektywy Wodnej lub z zakresu gospodarki wodnej c) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)

- d) nabył doświadczenie w kierowaniu projektami podczas realizacji przynajmniej 3 prac z zakresu gospodarki wodnej lub z zakresu tematycznego Dyrektywy Powodziowej lub Ramowej Dyrektywy Wodnej lub z zakresu gospodarki wodnej o wartości co najmniej 100 000 PLN brutto każda/każdy d) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, stanowisko/rola w projekcie, zakres obowiązków)
- e) posiada znajomość metodyki zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem PRINCE2®Practitioner lub Project Management Professional (PMP) lub innym równoważnym d) oświadczenie o posiadanych certyfikatach (nazwa certyfikatu, nr certyfikatu, wystawca, data wystawienia i ważność)
2. Specjalista ds. identyfikacji powodzi (5) a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geografii lub geofizyki a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) nabył minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe² w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych, studialnych lub doradczych związanych z występowaniem powodzi a) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe² (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- c) uczestniczył w ciągu ostatnich 6 lat w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu tematycznego Dyrektywy Powodziowej lub dotyczących planowania w ochronie przeciwpowodziowej
- c) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
3. Specjalista ds. oceny ryzyka powodziowego (3) a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geografii lub geofizyki a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- a) nabył minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe² w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych, studialnych lub doradczych związanych z określeniem wpływu powodzi na życie i zdrowie ludzi, środowisko, dziedzictwo kulturowe lub działalność gospodarczą a) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe² (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- b) uczestniczył w ciągu ostatnich 6 lat w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu tematycznego Dyrektywy Powodziowej lub dotyczących planowania w ochronie przeciwpowodziowej b) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
3. Specjalista w dziedzinie zmian klimatu (2) a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geografii lub geofizyki lub pokrewne a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) nabył minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe² w dziedzinie zmian klimatu lub adaptacji do zmian klimatu b) b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe² (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)

- c) uczestniczył w ciągu ostatnich 6 lat w realizacji przynajmniej 3 prac/projektów z zakresu wpływu zmian klimatu na występowanie powodzi c) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
5. Specjalista ds. GIS (5) a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geodezji i kartografii, geografii, geoinformacji, geoinformatyki, gospodarki przestrzennej lub pokrewne
- a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) posiada znajomość zagadnień z zakresu projektowania, konfiguracji, aktualizacji, edycji i zarządzania bazami danych przestrzennych, wykonywania analiz przestrzennych b) oświadczenie o znajomości zagadnień z zakresu projektowania, konfiguracji i zarządzania bazami danych przestrzennych, w tym oświadczenie o posiadanych certyfikatach z zakresu baz danych przestrzennych
- c) posiada minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe² w zakresie projektowania, konfiguracji, aktualizacji, edycji i zarządzania bazami danych przestrzennych, wykonywania analiz przestrzennych
- c) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe² (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytułu i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- d) uczestniczył w realizacji przynajmniej 3 pracach/projektach w zakresie projektowania, konfiguracji, aktualizacji i zarządzania bazami danych przestrzennych dla obszaru co najmniej jednego województwa d) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
6. Specjalista ds. architektury baz danych (1) a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, geoinformatyki, geoinformacji, inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geodezji i kartografii lub pokrewne a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe² w zakresie projektowania, konfiguracji i zarządzania bazami danych przestrzennych
- b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe² (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytułu i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- c) uczestniczył w realizacji przynajmniej 3 pracach/projektach obejmujących zaprojektowanie baz danych przestrzennych dla obszaru co najmniej jednego województwa c) informacja o pracach/ projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
7. Specjalista ds. opracowania map (2) a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej, hydrologii, hydrogeologii, geografii, geodezji, kartografii, geoinformacji, teledetekcji lub geoinformatyki lub pokrewne a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) nabył minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe² w pracy z oprogramowaniem GIS związanej z wykonywaniem analiz przestrzennych i map w dziedzinie inżynierii środowiska, ochrony środowiska lub gospodarki wodnej
- b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe² (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytułu i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- c) uczestniczył w realizacji co najmniej 3 prac/projektów, w których odpowiadał za przygotowanie danych, wykonywanie analiz przestrzennych i redakcję kartograficzną map w oprogramowaniu GIS c) informacja o pracach/projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
8. Specjalista ds. zagospodarowania przestrzennego (1) a) posiada wykształcenie wyższe a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe

- b) spełnia jedno z kryteriów zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. – 2016 poz. 778 z późn. zm.) a) oświadczenie potwierdzające spełnienie jednego z kryteriów
- c) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe 2 w zakresie realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe 2 (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- d) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym potwierdzających to doświadczenie c) informacja o pracach/projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
9. Specjalisty ds. hydrotechniki (1) a) posiada wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, gospodarki wodnej lub hydrologii a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe 2 w zakresie realizacji prac lub projektów w dziedzinie hydrotechniki b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe 2 (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- c) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 prac w zakresie realizacji prac lub projektów w dziedzinie hydrotechniki c) informacja o pracach/projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
10. Specjalista ds. usług sieciowych i portali mapowych (1) a) posiada wykształcenie wyższe a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) posiada znajomość zagadnień z zakresu usług sieciowych danych przestrzennych oraz tworzenia i zarządzania portalami mapowymi b) oświadczenie o znajomości zagadnień z zakresu usług sieciowych danych przestrzennych oraz tworzenia i zarządzania portalami mapowymi
- c) nabył minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe 2 w zakresie tworzenia i zarządzania usługami sieciowymi danych przestrzennych oraz portalami mapowymi c) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe 2 (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)
- d) uczestniczył co najmniej 3 prac/projektów, w których odpowiadał tworzenie i zarządzanie usługami sieciowymi danych przestrzennych oraz portalami mapowymi d) informacja o pracach/projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)
11. Specjalista ds. konsultacji społecznych (2) a) a) posiada wykształcenie wyższe a) oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe
- b) posiada minimum 6-letnie doświadczenie zawodowe 2 związane ze współpracą z jednostkami administracji przy realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z konsultacjami społecznymi w dziedzinie ochrony środowiska lub gospodarki wodnej
- b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe 2 (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)

c) uczestniczył realizacji w ciągu ostatnich 6 lat w co najmniej 3 pracach/projektach związanych ze współpracą z jednostkami administracji przy realizacji prac naukowo-badawczych lub studialnych związanych z konsultacjami społecznymi w dziedzinie ochrony środowiska lub gospodarki wodnej

c) informacja o

pracach/projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków)

12. Specjalista ds. współpracy międzynarodowej (1)

a) posiada wykształcenie wyższe a) oświadczenie

potwierdzające wykształcenie wyższe

b) posiadający minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe 2 związane z realizacją współpracy, wymianą informacji z państwami UE i poza UE z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej b) oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe 2 (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków)

c) uczestniczył w realizacji przynajmniej 2 prac

potwierdzających to doświadczenie związane z realizacją współpracy, wymianą informacji z państwami UE i poza UE z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej c) informacja o

pracach/projektach, w których brał udział (nazwa pracy/projektu, okres realizacji pracy/projektu, wartość pracy/projektu, zakres obowiązków).

Uwaga:

* Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca przedstawi certyfikat, który:

a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy, co jest rozumiane jako:

analogiczna dziedzina merytoryczna,

analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),

analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np.

konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, etc);

b) potwierdzony jest egzaminem

c) jest wydany przez akredytowaną jednostkę.

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić więcej niż jednej z ról, zdefiniowanych przez Zamawiającego stanowiskiem w projekcie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena brutto. Waga 40
2. Koncepcja opracowania. Waga 60
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
KZGW/DPIZW-ops/6/2017
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
5.5.2017 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 5.5.2017 - 12:30
Miejscowość:
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, piętro VI, pok. 611.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest prowadzone w ramach projektu nr POIS.02.01.00-00-0014/16 pn.: „Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego”, współfinansowanego ze środków europejskich, pochodzących z Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, II osi priorytetowej – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, w tym działania 2.1 – Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Termin rozpoczęcia: niezwłocznie po podpisaniu umowy.
Termin zakończenia realizacji zamówienia: 31.3.2019 r.
Zamawiający nie przewiduje możliwości realizacji niniejszego zamówienia z zamówieniem na świadczenie usługi pn. „Zarządzanie projektem Przegląd i aktualizacja wstępnej oceny ryzyka powodziowego oraz zapewnienie promocji i informacji”.

Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia, najpóźniej w ciągu 30 dni od podpisania Umowy, co najmniej 1 osobę bezrobotną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) lub co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, co oznacza osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046) lub co najmniej 1 uchodźcę realizującego indywidualny program integracji w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.). Zatrudnienie powinno obejmować czas realizacji zamówienia i może dotyczyć osób niewymienionych jako członków Zespołu

w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę bezrobotną/niepełnosprawną/uchodźcę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia, w ciągu 45 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, na to miejsce innej osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej/uchodźcy. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej/niepełnosprawnej/uchodźcy lub potwierdzającej czynności zmierzające do zatrudnienia takiej osoby (przy uwzględnieniu określonych powyżej terminów), natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

3.14. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do realizacji zamówienia, na stanowiskach, zgodnie z pkt. 5.1. ppkt 1) lit. b) SIWZ:

- ppkt 1 Kierownik projektu,
- ppkt 2 Specjalista ds. identyfikacji powodzi,
- ppkt 3 Specjalista ds. oceny ryzyka powodziowego,
- ppkt 5 Specjalista ds. GIS,

były przez okres wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia, zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dowody, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.kzgw.gov.pl informacji dotyczących:

- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)

Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:

- 1) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji usług jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
- 2) w przypadku zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem zamówienia przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu zamówienia;

3)w przypadku zmian w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji zamówienia;

4)zmiany zakresu, sposobu lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;

5)inne zmiany wynikające ze zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:

1) zmiana danych teleadresowych;

2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02- 676 Warszawa

Polska

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 18.1. Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, są określone w Dziale VI Ustawy.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

18.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

18.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem terminu.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

18.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

18.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.6 i w pkt 18.7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18.10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02- 676 Warszawa
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.3.2017