



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

### Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Grzybowska 80/82](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [00-844](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 223720273](#)

Osoba do kontaktów: [Ryszard Wojciechowski](#)

E-mail: [ryszard.wojciechowski@kzgw.gov.pl](mailto:ryszard.wojciechowski@kzgw.gov.pl)

Faks: [+48 223720295](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.kzgw.gov.pl](http://www.kzgw.gov.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu „Opracowanie II aktualizacji programu wodno-środowiskowego kraju (APWŚK) i planów gospodarowania wodami (APGW) na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania”.

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

W ramach zamówienia zostaną zrealizowane następujące działania informacyjno-promocyjne:

1. Organizacja strony internetowej projektu „Opracowanie II aktualizacji programu wodno-środowiskowego kraju i planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania” i zasilanie jej treścią;
2. Przygotowanie 2 banerów internetowych;
3. Przygotowanie, produkcja i dystrybucja 2 rodzajów ulotek informacyjnych;
4. Przygotowanie, produkcja i dystrybucja broszury informacyjnej;
5. Organizacja spotkań konsultacyjnych lokalnych;
6. Organizacja konferencji prasowych lokalnych;
7. Organizacja konferencji ogólnokrajowej;
8. Organizacja konferencji prasowej podsumowującej proces konsultacji II aPGW;
9. Przygotowanie, produkcja i dystrybucja 2 rodzajów plakatu informacyjnego;
10. Prowadzenie działań Public Relations;
11. Przygotowanie i publikacja artykułów sponsorowanych;
12. Realizacja krótkiego filmu informacyjnego dotyczącego projektu „Opracowanie II aktualizacji programu wodno-środowiskowego kraju i planów gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy wraz z dokumentami planistycznymi stanowiącymi podstawę do ich opracowania”;
13. Realizacja filmu promocyjnego dotyczącego procesu konsultacji społecznych projektów II aPGW;
14. Przygotowanie materiałów wspierających działania informacyjno-promocyjne;
15. Przygotowanie, produkcja i dystrybucja instrukcji, jak zgłaszać uwagi do projektów II aPGW;
16. Opracowanie instrukcji, jak zgłaszać inwestycje do II aPGW;
17. Przygotowanie wersji niespecjalistycznej II a PGW;
18. Przygotowanie wkładów merytorycznych do II aPGW oraz podsumowania prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

|                      | Słownik główny | Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i> |
|----------------------|----------------|---|
| Główny przedmiot     | 79342200       |   |
| Dodatkowe przedmioty | 39294100       |   |

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[KZGW/DPiZW/edu/1/2017](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_KZGW](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2017-043548](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2017/S 066-125198](#) z dnia: [04/04/2017](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[31/03/2017](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się  
zmieniany tekst:

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Zamiast:

L.p. Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób) Wymagania Zamawiającego - Doświadczenie Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku 1. Kierownik projektu (1) a) specjalista ds. komunikacji społecznej lub reklamy, b) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu dziennikarstwa, reklamy, socjologii lub public relations, c) minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji działań informacyjno-promocyjnych, d) doświadczenie w kierowaniu projektami podczas realizacji co najmniej 5 prac/projektów o podobnym charakterze, o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda,

Powinno być:

L.p. Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób) Wymagania Zamawiającego - Doświadczenie Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku 1. Kierownik projektu (1) a) specjalista ds. komunikacji społecznej lub reklamy, b) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu dziennikarstwa, reklamy, socjologii lub public relations, c) minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji działań informacyjno-promocyjnych, d) doświadczenie w kierowaniu projektami podczas realizacji co najmniej 5 prac/projektów o podobnym charakterze, o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda,

e) certyfikat potwierdzający wiedzę i kompetencje w zakresie zarządzania projektami: PRINCE2 Practitioner lub certyfikat potwierdzający wiedzę i kompetencje w zakresie zarządzania projektami zakończony egzaminem

a) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe (zawierające wskazanie Klienta/ Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków),  
b) Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/ specjalności),  
c) Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w kierowaniu projektami (zawierające nazwy/tytuły i okres realizacji projektów, zakres obowiązków w projekcie),  
d) Oświadczenie o posiadanych certyfikatach z zakresu zarządzania projektami (daty uzyskania i ważności certyfikatów, nazwy certyfikatów).

UWAGA:

\* Poprzez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie, że Wykonawca przedstawi certyfikat, który:

a) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy, co jest rozumiane jako:  
analogiczna dziedzina merytoryczna, analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert), analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu (np. konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, lub liczba lat pracy w danej roli, etc);  
b) potwierdzony jest egzaminem;  
c) jest wydany przez akredytowaną jednostkę.

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się  
zmieniane daty:

IV.3.4) Termin składania ofert lub  
wniosków o dopuszczenie do udziału  
w postępowaniu

Zamiast:

19/04/2017 Godzina: 12:00  
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

27/04/2017 Godzina: 13:00  
(dd/mm/rrrr)

