

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego
na:

„USTALENIE CELÓW ŚRODOWISKOWYCH DLA
JEDNOLITYCH CZĘŚCI WÓD WRAZ Z OPRACOWANIEM
REJESTRU WYKAZÓW OBSZARÓW CHRONIONYCH”

Wartość szacunkowa zamówienia: przekracza równowartość kwoty 144 000 euro netto

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

**Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Zatwierdzam

Zastępca Prezesa
Wód Polskich
Patrycja Szpak

Warszawa, dnia 18-07-2018 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiającym jest:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

Tel.: +48 22 372 02 53

Fax: +48 22 372 02 90

Strona internetowa www.wody.gov.pl

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych KZGW.

1.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.3.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;

1.3.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

1.3.3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

1.3.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.3.5 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.3.6 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.3.7 Posiada Pani/Pan:

1.3.7.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.3.7.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- 1.3.7.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 1.3.7.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.3.8 nie przysługuje Pani/Panu:
- 1.3.8.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 1.3.8.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 1.3.8.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwanego dalej „rozporządzeniem MR” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;**

oznaczenie sprawy: KZGW/12/2018

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Sławomir Kowalczyk Tel.: + 48 22 37-20-253

Adres e-mail: slawomir.kowalczyk@wody.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 8¹⁵-16¹⁵.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
- 3.3 Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, składaną w formie pisemnej, należy doręczać do Kancelarii, której adres podano w pkt 3.1.
- 3.4 Zgodnie z art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.), komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 XI 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy wskazany w pkt 3.1 niniejszej specyfikacji – zwanej dalej „SIWZ”.
- 3.5 Zgodnie z art. 17 oraz art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymogami SIWZ.
- 3.6 Zamawiający może zastrzec formę pisemną również dla określonych oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę po terminie składania ofert. O przedmiotowym zastrzeżeniu Zamawiający informuje Wykonawców wraz z dokonaniem czynności zawiadomienia o konieczności ich złożenia.
- 3.7 Zamawiający zastrzega, że wartość zamówienia nie może przekraczać kwoty 1 361 788,62 PLN netto/ 1 675 000,00 PLN brutto, w tym dla Etapu I: 365 853,66 PLN netto/ 450000 PLN brutto, dla Etapu II: 182 926,83 PLN netto/ 225000 PLN brutto i dla Etapu III: 813008,13 PLN netto/ 1 000 000 PLN brutto

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie metodyki, a następnie na jej podstawie ustalenie zestawu celów środowiskowych dla jednolitych części wód i obszarów chronionych oraz opracowanie rejestru wykazu obszarów chronionych, o którym mowa art. 317 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne. W zakresie rejestru wykazów obszarów chronionych zostanie opracowany przez Wykonawcę wykaz obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, dla których utrzymanie lub poprawa stanu wód jest ważnym czynnikiem w ich ochronie. Rejestr wykazów obszarów chronionych zostanie przedstawiony w układzie jednolitych części wód.

W odniesieniu do celów środowiskowych zostaną opracowane cele w zakresie stanu lub potencjału ekologicznego i stanu chemicznego jednolitych części wód powierzchniowych (jcwp) oraz stanu ilościowego i chemicznego jednolitych części

wód podziemnych (jcwpd), jak również wymagania dla obszarów chronionych i dodatkowe cele środowiskowe. Ponadto zostanie zaproponowane podejście do określania celu mniej rygorystycznego dla jednolitych części wód, w związku z odstępstwem z art. 4.5 Ramowej Dyrektywy Wodnej (dalej RDW).

- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na usługi podobne do usług występujących w zamówieniu podstawowym, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego. Ewentualne udzielenie zamówienia podobnego może nastąpić na warunkach obowiązujących w zamówieniu podstawowym, zakres tych usług został określony przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.6 CPV: **71.31.30.00-5**: usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.
- 4.7 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw tych podmiotów w części II sekcja D JEDZ.
- 4.8 Postanowienia w zakresie dotyczącym podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 4.9 Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca musi zapewnić możliwość komunikowania się Wykonawcy i osób wykonujących zamówienie z Zamawiającym w języku polskim oraz sporządzania dokumentacji w języku polskim, w tym zapewnić tłumaczenie symultaniczne w przypadku konieczności komunikacji bezpośredniej oraz tłumaczenie w przypadku sporządzenia dokumentów w języku obcym. W przypadku osób niekomunikujących się w języku polskim Wykonawca informacyjnie w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskaże sposób komunikowania się danej osoby z Zamawiającym (np. za pośrednictwem tłumacza).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia rozpocznie swój bieg w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: 20 listopada 2019 r., w tym:

Etap I – do 15 stycznia 2019 r.

Etap II – do 15 maja 2019 r.

Etap III – do 20 listopada 2019 r.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 W formularzu oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ) należy podać ryczałtową wartość netto za realizację każdego z etapów zamówienia, następnie uwzględniając obowiązującą stawkę podatku VAT, obliczyć cenę brutto za każdy z etapów. Podsumowując ceny za poszczególne etapy w wierszu RAZEM (tabela w pkt 1 Załącznik Nr 2 do SIWZ) otrzymamy, cenę netto i brutto za realizację całego zamówienia, która będzie stanowiła podstawę do porównania ofert.
- 6.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT**.
- 6.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
- 6.6 Z zastrzeżeniem postanowień §19 Wzoru umowy, cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1 art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- 7.1.2 następujących okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 ustawy Pzp:
- 1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016 poz. 1574 i poz. 1948) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia

28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

- 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp tj. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust.1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, minimum 2 prace/projekty o wartości co najmniej 350 000 PLN brutto każda lub 3 prace/projekty o łącznej wartości brutto co najmniej 750 000 PLN, odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Za pracę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia należy rozumieć prace naukowo-badawcze, studialne lub planistyczne z co najmniej jednego z wymienionych obszarów: Ramowej Dyrektywy Wodnej, Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska.

- a) Wykonawca jest zobowiązany załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

7.2.2. dysponują osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia zespół 12 specjalistów niezbędnych do wykonania zamówienia.

W skład zespołu wchodzić będą: specjaliści posiadający kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie opisane w kolumnie 3 poniższej tabeli. Wymagania dla osób na danym stanowisku muszą być spełnione łącznie, ponadto w kol. 4 tabeli należy podać podstawę dysponowania wymienionymi osobami.

Wykonawca, który polega zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób niezbędnych do realizacji zamówienia.

Lp.	Stanowisko w projekcie (minimalna wymagana liczba osób)	Wymagania Zamawiającego - kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie	Zakres informacji, jaką powinien przedstawić Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku
1.	Kierownik projektu (1)	<p>a) specjalista w dziedzinie inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub gospodarki wodnej;</p> <p>b) wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu inżynierii środowiska, ochrony środowiska, geografii, gospodarki wodnej lub hydrologii;</p> <p>c) minimum 8-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji prac w zakresie gospodarki wodnej i/lub hydrologii, w tym związanych z wdrażaniem Dyrektywy 2000/60/WE tzw. Ramowej Dyrektywy Wodnej;</p> <p>d) doświadczenie w kierowaniu projektami podczas realizacji co najmniej 3 prac/projektów o podobnym charakterze, o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każda, dotyczących problematyki ochrony wód, lub/i hydrologii;</p> <p>e) certyfikat potwierdzający wiedzę i kompetencje w zakresie zarządzania projektami</p>	<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); Oświadczenie potwierdzające doświadczenie zawodowe (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków); Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w kierowaniu projektami (zawierające nazwy/tytuły i okres realizacji projektów, zakres obowiązków w projekcie, wartość projektu); Oświadczenie o posiadanych certyfikatach (lub ich kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) z zakresu zarządzania projektami (daty uzyskania i ważności certyfikatów, nazwy certyfikatów). Podstawa dysponowania (zasoby własne/ zasoby innego podmiotu)
2.	Specjalista ds. wód powierzchniowych (2)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub geografii lub gospodarki wodnej lub hydrologii;</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu gospodarowania wodami powierzchniowymi, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat</p>	<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac/projektów (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków). Podstawa dysponowania: (zasoby własne lub zasoby innego podmiotu)
3.	Specjalista ds. jezior (1)	a) wykształcenie wyższe z zakresu biologii lub hydrobiologii lub limnologii lub inżynierii środowiska lub ochrony	<ul style="list-style-type: none"> Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i

		<p>środowiska lub geografii lub gospodarki wodnej lub hydrologii;</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu limnologii, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<p>specjalizacji/specjalności);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac/projektów (zawierające wskazanie Klienta/ Pracodawcy, nazwy/tytuły i okres realizacji prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne/ zasoby innego podmiotu)
4.	Specjalista ds. RDW (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub geografii lub gospodarki wodnej lub hydrologii lub prawa ochrony środowiska;</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu gospodarowania wodami powierzchniowymi związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/ Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne lub zasoby innego podmiotu)
5.	Specjalista ds. wód przybrzeżnych i przejściowych (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu oceanografii lub nauk o ziemi lub geografii lub ochrony środowiska lub hydrologii;</p> <p>b) udział w realizacji co najmniej 3 prac/projektów w zakresie tematyki wód przybrzeżnych i przejściowych, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/ Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, wartość prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne lub zasoby innego podmiotu)
6.	Specjalista ds. wód podziemnych (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu geologii lub geografii lub ochrony środowiska</p> <p>b) udział w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu hydrogeologii o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każda, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności). • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/ Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne lub zasoby innego podmiotu)

7.	Specjalista w dziedzinie systemów informacji geograficznej (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub geografii lub geoinformatyki lub geoinformacji lub teledetekcji lub geodezji lub kartografii</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu zastosowania systemów informacji geograficznej (GIS) realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne lub zasoby innego podmiotu)
8.	Specjalista w dziedzinie ochrony przyrody (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub biologii;</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu ochrony przyrody, w tym ochrony gatunków i siedlisk od wód zależnych, o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każda, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne lub zasoby innego podmiotu)
9.	Specjalista ds. kąpielisk (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub geografii lub gospodarki wodnej lub hydrologii lub prawa ochrony środowiska;</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu gospodarowania wodami powierzchniowymi związanych z wdrażaniem dyrektywy 2006/7/WE dotyczącej zarządzania jakością wody w kąpieliskach, o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każda, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne/ zasoby innego podmiotu)
10.	Specjalista ds. wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu inżynierii środowiska lub ochrony środowiska lub geografii lub gospodarki wodnej lub hydrologii lub prawa ochrony środowiska;</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu gospodarowania wodami powierzchniowymi związanych z wdrażaniem dyrektywy 98/83/WE w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każda,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, zakres obowiązków).

		realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawa dysponowania (zasoby własne/ zasoby innego podmiotu)
11.	Specjalista w dziedzinie ichtiologii (1)	<p>a) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska lub biologii lub ekologii lub rybactwa;</p> <p>b) udział merytoryczny w realizacji co najmniej 3 prac/projektów z zakresu ichtiologii, w tym dotyczących gatunków ryb dwuśrodowiskowych, o wartości co najmniej 30 000 zł brutto każda, realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenie potwierdzające wykształcenie wyższe (ze wskazaniem kierunku i specjalizacji/specjalności); • Oświadczenie potwierdzające udział w realizacji prac (zawierające wskazanie Klienta/ Pracodawcy, nazwa/tytuł i okres realizacji prac, zakres obowiązków). • Podstawa dysponowania (zasoby własne/ zasoby innego podmiotu)

Żadna z osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie może pełnić więcej niż jednej z funkcji, zdefiniowanych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia.

Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie w stosunku do wykazanego w Wykazie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia są możliwe jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonych w SIWZ oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie, wraz z przekazaniem uzasadnienia zmian oraz kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wskazane w SIWZ nowo wskazanych osób. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dokonanych zmian personalnych.

7.2.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.3 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska (PLN) Zamawiający dla celów przeliczeniowych przyjmie średni kurs tej waluty ogłoszony przez NBP i obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

7.4 W związku z jawnością postępowania (art. 8 ust. 1 ustawy Pzp) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego, muszą być nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżone przez Wykonawcę wraz

z uzasadnieniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7.5 Poleganie na zasobach innych podmiotów:

7.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 4 ustawy Pzp.

7.5.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotów udostępniających Wykonawcy swoje zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, w zakresie, w którym powoływał się na zasób podmiotu trzeciego.

7.5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą wykazać, że warunki określone w pkt 7.2 SIWZ spełniają łącznie.

7.5.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.6 Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7.6.1. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia,

7.6.2. Niespełnienie co najmniej jednego z warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7.7 Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

7.7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 i ust. 5 pkt 1, 4 w związku z art. 24 ust. 7 i 8 Ustawy.

7.7.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 i ust. 5 pkt 1, 4 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.7.3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7.7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.7.2.

7.7.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) muszą wykazać, że żaden z nich z osobna (odrębnie) nie podlega wykluczeniu.

7.7.6. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeśli w odniesieniu do któregokolwiek z podwykonawców zostaną stwierdzone przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 4 Ustawy.

7.8 Uwaga: wypełniając JEDZ w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

8.1 Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **40 000,00 PLN** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 pieniądzu;

- 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 8.2.3 gwarancjach bankowych;
- 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
- 8.3 Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w pkt 8.2.2-8.2.5 SIWZ musi być załączony do oferty w formie **oryginału**. Beneficjentem takich dokumentów musi być Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej, ul. Grzybowska 80/82 00-844 Warszawa.
- 8.4 W przypadku wnoszenia **wadium w pieniądzu** kwotę należy **wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego** prowadzony przez NB **Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 001**. W tytule przelewu należy wpisać: **„wadium w sprawie nr KZGW/12/2018”**.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6 Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 8.7 Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
- 8.8 Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SIWZ.
- 9.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez danego Wykonawcę.
- 9.3 Oferta oraz oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę, muszą spełniać następujące wymogi:
- 9.3.1 dokumenty składające się na ofertę, określone w pkt 10.1 SIWZ (również sporządzane przez Wykonawcę na załączonych do SIWZ wzorach), muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa;
- 9.3.2 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub

dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- 9.3.3 oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
- 9.3.4 dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu MR, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.3.3 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 9.3.5 oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem oświadczenia JEDZ, które musi być złożone w formie elektronicznej. Poniżej Zamawiający udostępnia treść instrukcji w zakresie składania JEDZ w formie elektronicznej:
- 1) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 - 3) JEDZ należy przesłać na adres email: slawomir.kowalczyk@wody.gov.pl
 - 4) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
 - 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - 7) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

- 8) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 9) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 - w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 - 10) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - 11) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 12) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 9.3.6 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podwykonawca albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 9.3.7 pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.4 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 9.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 9.6 Zaleca się, aby dokumenty, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców były połączone w sposób trwały.

- 9.7 We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 9.8 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Zaleca się aby zastrzeżone informacje zostały złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 9.9 W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.8 stosuje się odpowiednio.
- 9.10 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE nastąpi w dniu, w którym Narodowy Bank Polski nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie jako podstawę kurs z tabeli kursów średnich opublikowany w dniu najbliższym po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składa się:

- 1) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ,

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik;

- 10.2.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
- 10.2.4 JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ) składany w wersji elektronicznej, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- Zgodnie z dyrektywą formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- 1) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 5) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).
- 10.2.5 JEDZ składany w wersji elektronicznej, (zgodny w treści z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, dotyczący innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
- 10.2.6 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
- 10.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp;

- 10.3.2 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp (dla osoby), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;
- 10.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (dla podmiotu zbiorowego), wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10.3.4 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.3.5 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 10.3.6 odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

- 10.3.7 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 5** do SIWZ)
- 10.3.8 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia zawiera tiret 2 **załącznika Nr 5** do SIWZ).
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.4.1 wykaz prac/projektów wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem przedmiotu zamówienia, jego wartości, dat wykonania i odbiorców (wykaz ma potwierdzać spełnianie warunków wskazanych w pkt 7.2 SIWZ, wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ);
- 10.4.2 dowody określające, czy usługi opisane w pkt 7.2 SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
- 10.4.3 wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz ma potwierdzać spełnianie warunków wskazanych w pkt 7.2. SIWZ, wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ);
- 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.4 SIWZ;
- 10.5.2 oświadczenie określone w pkt 10.3.1 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz z informacją Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego wzór przedmiotowego oświadczenia;
- 10.5.3 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3.2-10.3.8 i 10.4 SIWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni,

aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

- 10.5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.2-10.3.8 oraz 10.4 SIWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający, dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.3.7 SIWZ.
- 11.4 W odniesieniu do warunków określonych w pkt 7.2 SIWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt 10.4 SIWZ.
- 11.5 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.6 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3.1-10.3.8 SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1 pkt 10.2.1 SIWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób

- reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 12.1.2 pkt 10.3.2, 10.3.3 i 10.3.6. SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.
- 12.1.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12.1.4 Dokumenty, o którym mowa w pkt 10.3.4. oraz 10.3.5 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12.1.3 i 12.1.4 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 14.2 Opakowanie powinno być oznakowane zgodnie z punktem 14.3 SIWZ oraz opatrzone co najmniej nazwą i adresem Wykonawcy. Jeżeli oferta jest umieszczona w kilku opakowaniach (np. przesyłka kurierska) wymogi określone w zdaniu pierwszym dotyczą w szczególności **opakowania zewnętrznego**.
- 14.3 Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej
ul. Grzybowska 80/82
00-844 Warszawa;
oznaczenie sprawy: KZGW/12/2018

OFERTA

na:

**„USTALENIE CELÓW ŚRODOWISKOWYCH
DLA JEDNOLITYCH CZĘŚCI WÓD WRAZ Z OPRACOWANIEM
REJESTRU WYKAZÓW OBSZARÓW CHRONIONYCH”**Nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ w dniu 03-09-2018 r.

- 14.4 Ofertę należy złożyć u Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82, w **Kancelarii znajdującej się w pomieszczeniu 636**, do dnia **03-09-2018 r. do godz. 10⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
- 14.5 W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 14.4 SIWZ, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 14.6 **Uwaga:** osoby, które chcą uczestniczyć w czynności otwarcia ofert zobowiązane są:
- 14.6.1 Wystąpić, na co najmniej 60 minut przed terminem wskazanym w pkt 14.8 SIWZ, do osoby wyznaczonej do kontaktów w pkt 3.1 (tel. (22) 37-20-253) o wystawienie przepustki podając imię i nazwisko osoby/osób dla których przepustka będzie wystawiona.
- 14.6.2 Stawić się w siedzibie Zamawiającego 30 min. przed terminem wskazanym w pkt 14.8 SIWZ.
- 14.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt 14.3 SIWZ, będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.09.2018 r. o godzinie 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Grzybowskiej 80/82 00-844 Warszawa, pok. Nr 638 zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
- 14.9 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt 14.2 i 14.6 SIWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- 15.2.1 cena brutto – waga 42 %
- 15.2.2 koncepcja opracowania – waga 40 %
- 15.2.3 Opis sposobu realizacji zamówienia – 18%

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_c + P_k + P_r$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_c – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

P_k – liczba punktów w kryterium „koncepcja opracowania”

P_r - liczba punktów w kryterium „opis sposobu realizacji zamówienia”.

15.4 Ocena w poszczególnych kryteriach dokonywana będzie na poniższych zasadach:

- 15.4.1 W kryterium cena - każda spośród wszystkich ofert podlegających ocenie będzie punktowana poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej, wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 42$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, w kryterium „cena”, wynosi 42 pkt.

- 15.4.2 W ramach kryterium „Koncepcja opracowania” można otrzymać maksymalnie 40 punktów. Oceniane będą poniższe podkryteria:

- a) **Koncepcja podejścia metodycznego do ustalenia celów środowiskowych dla jednolitych części wód, z wyłączeniem podejścia od określania mniej rygorystycznego celu dla jcw, w związku z odstępstwem z art. 4.5 RDW.** Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w SIWZ. Za to podkryterium można dostać maksymalnie 16 punktów.
- b) **Koncepcja podejścia metodycznego od określenia mniej rygorystycznego celu dla jcw, w związku z odstępstwem z art. 4.5 RDW.** Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w SIWZ. Za to podkryterium można dostać maksymalnie 12 punktów.
- c) **Koncepcja podejścia metodycznego do opracowania wykazu obszarów przeznaczonych do ochrony siedlisk lub gatunków, dla których utrzymanie**

lub poprawa stanu wód jest ważnym czynnikiem w ich ochronie oraz wymagań dla tych obszarów. Przedstawione podejście powinno być poprawne merytorycznie oraz uwzględniać co najmniej wszystkie elementy wymienione w SIWZ. Za to podkryterium można dostać maksymalnie 12 punktów.

Podkryteria wymienione w ppkt a) będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	liczba punktów
Nie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej lub popełnione zostały znaczące błędy merytoryczne	0
Wykonawca skrótowo, w sposób niejasny lub niedostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	4
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium, ale bez analizy konkretnych przypadków lub grup przypadków, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	8
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium. Opis zawiera analizy konkretnych przypadków lub grup przypadków, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	12
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium.	16

Podkryteria wymienione w ppkt b) i c) będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	liczba punktów
Nie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej lub popełnione zostały znaczące błędy merytoryczne	0
Wykonawca skrótowo, w sposób niejasny lub niedostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	3
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium, ale bez analizy konkretnych przypadków lub grup przypadków, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	6
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium. Opis zawiera analizy konkretnych przypadków lub grup przypadków, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wynikające z dokumentacji przetargowej.	9
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium. Opis zawiera analizy konkretnych przypadków lub grup przypadków oraz zawiera wartości dodane, nieujęte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówienia.	12

UWAGA:

Zamawiający zaleca, aby Koncepcja opracowania liczyła nie więcej niż 40 stron wydruku komputerowego, czcionka Times New Roman, rozmiar nie mniejszy niż 12, interlinia minimum 1,15, marginesy ustalone na 2,0, czcionka o zagęszczeniu 0,00., z wyłączeniem rysunków i tabel w formacie większym niż A4.

15.4.3 W ramach kryterium „Opis sposobu realizacji zamówienia” można dostać maksymalnie 18 punktów. W ramach 3 poniższych podkryteriów oceniane będą:

- a) wstępny harmonogram realizacji całości zamówienia, uwzględniający konieczność wykonywania poszczególnych zadań w tym samym czasie wraz z opisem potencjalnych ryzyk i zagrożeń dla właściwej realizacji poszczególnych zadań w każdym etapie zamówienia wraz ze wskazaniem możliwego terminu ich wystąpienia oraz propozycją sposobów zapobiegania i przeciwdziałania w postaci rejestru ryzyk i zagrożeń z oszacowaniem potencjalnego prawdopodobieństwa ich wystąpienia. Za to podkryterium można dostać maksymalnie 6 punktów.
- b) organizacja realizacji zamówienia. Oceniane będą: organizacja kontroli jakości realizacji zamówienia, tj.: przedstawienie organizacji kontroli jakości realizacji zamówienia zapewniającej, że przygotowane Produkty będą zgodne ze stanem faktycznym i przepisami prawa; prezentowanie postępów realizacji zamówienia; zapewnienie w sytuacjach kryzysowych (np. choroba członka zespołu) ciągłości pracy zespołu i świadczenia usług dla Zamawiającego) oraz sposób komunikacji z Zamawiającym (tj. zaproponowane kanały komunikacji z Zamawiającym; zaproponowane rozwiązania, których celem jest zapewnienie okresowej i skutecznej wymiany informacji w zakresie monitorowania postępu realizacji umowy i poszczególnych zleceń). Za to podkryterium można dostać maksymalnie 6 punktów.
- c) Struktura organizacyjna zespołu (tj. zaproponowana struktura organizacyjna zespołu, przypisane role i zakres odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu; podział ról i zakres odpowiedzialności członków zespołu pod względem zakresu przedmiotu zamówienia; role członków zespołu w zestawieniu z deklarowanymi kompetencjami merytorycznymi; proponowany sposób przekazywania informacji między członkami zespołu zapewniający terminową realizację zleceń). Za to podkryterium można dostać maksymalnie 6 punktów.

Podkryteria wymienione w ppkt a), b) i c) będą oceniane zgodnie z poniższą tabelą:

Stopień wypełnienia przez Wykonawcę poszczególnych elementów podkryterium	liczba punktów
Nie zostały spełnione wszystkie wymagania wskazane w opisie podkryterium i pozostałej części SIWZ	0
Wykonawca skrótowo, w sposób niejasny lub niedostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wskazane w opisie podkryterium i pozostałej części SIWZ.	2
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium, a jednocześnie zostały spełnione wszystkie wymagania wskazane w opisie podkryterium i pozostałej części SIWZ	4
Wykonawca w sposób jasny, pełny i dostosowany do specyfiki Zamawiającego opisał element podkryterium. Opis zawiera wartości dodane, nieuwzględnione w opisie podkryterium, które mają istotny wpływ na jakość i realizację przedmiotu zamówieni i pozostałej części SIWZ	6

UWAGA:

- Opis sposobu realizacji zamówienia powinien liczyć nie więcej niż 20 stron wydruku komputerowego, czcionka Times New Roman, rozmiar nie mniejszy niż 12, interlinia minimum 1,15, marginesy ustalone na 2,0, czcionka o zagęszczeniu 0,00, z wyłączeniem rysunków i tabel w formacie większym niż A4.
 - Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty uwzględniającej realizację całego zamówienia.
 - W ramach oceny kryteriów, o których mowa w pkt. 15.4.2 i 15.4.3. będą przyznawane tylko punkty wskazane w tabeli oceny.
 - Konceptje i Opis sposobu realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 15.4.2 i 15.4.3. przedstawione w ramach oceny ofert Zamawiający traktuje jako zobowiązanie Wykonawcy do ich realizacji. Będą one stanowiły przedmiot szczegółowych ustaleń Zamawiającego i Wykonawcy po podpisaniu umowy.
 - **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niespełniająca wymagań SIWZ, w przypadku gdy dla któregokolwiek podkryterium oceny ofert uzyska 0 pkt.**
- 15.5 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie (suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach oceny ofert) uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w pkt 15.3 SIWZ.
- 15.6 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na sumę stanowiącą 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
- 16.1.1 pieniądzu;
 - 16.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 16.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2 Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 16.1.2 - 16.1.5 SIWZ musi być przekazany Zamawiającemu w formie oryginału.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP Nr: 11 1130 1017 0020 1510 6790 001 .
- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 16.6 Termin i zasady zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 17.2 Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.

- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik Nr 4** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 18 i 19 Wzoru umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SIWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 37 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
- 20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
 - 20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.3 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone do oferty jako osobny dokument wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza oferty,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór JEDZ,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór umowy,
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób
- 7) Załącznik Nr 7 - Wykaz zrealizowanych usług.
- 8) Harmonogram